

Livret de rentrée
2025 - 2026

SOMMAIRE

A qui s'adresser?

-Les chefs d'établissement.....	p 4
-Les responsables éducatifs et pédagogiques (REP)	
-Congrégation de Sainte Croix	
-Pastorale	
-Vie Scolaire	p 5
-Associations	
-Secrétariat des Inscriptions	
-Comptabilité des Familles	

Organisation de la rentrée

-Rentrée des élèves.....	p 6
-Réunions de rentrée des parents.....	p 7
-Rencontres parents/professeurs	
-Quelques dates	
-Calendrier des Vacances scolaires.....	p 8
-Journées Pédagogiques	
-Accès Ecole Directe	
- Google Education	
-Bulletins scolaires.....	p 9
-Livres numériques et Chromebook	

Lectures d'été

-Collège	p 11
-Lycée	p 12

Fournitures

Entrée en 6 ^{ème}	p 16
Entrée en 5 ^{ème}	p 19
Entrée en 4 ^{ème}	p 22
Entrée en 3 ^{ème}	p 25
Classe ULIS.....	P 28
Lycée.....	P 29

Informations diverses

-Entrées et sorties.....	p 30
-Horaires habituels des entrées et sorties	
-Absences et retards.....	p 31
-Carnet de correspondance/ liaison - Badge	p 32
-Restauration	
-Santé scolaire.....	p 34
-Assurance.....	p 35
-Études surveillées - Collège.....	p 36
-Accompagnements personnalisés - Collège	
-Projet International	
-Proposition pastorale.....	p 38

Les Associations.....	p 39
------------------------------	-------------

Centre de Documentation et d'Information.....	p 41
--	-------------

APEL.....	p 43
------------------	-------------

Solidarité.....	p 45
------------------------	-------------

PSC

ASSR1 & 2.....	p 46
---------------------------	-------------

Aide Régionale à la demi-pension.....	p 47
--	-------------

A QUI S'ADRESSER?

LES CHEFS D'ÉTABLISSEMENT

Monsieur COURRÈGE Chef d'établissement coordonnateur de l'Ensemble scolaire Saint Michel de Picpus
Assistants du Chef d'établissement : Mesdames EDOUARD et MAUREL

Chef d'établissement adjoint : Monsieur FERDÈGUE

LES RESPONSABLES ÉDUCATIF ET PÉDAGOGIQUE (REP)

Chaque niveau a un responsable éducatif et pédagogique qui sera votre interlocuteur privilégié durant toute l'année scolaire.

CONGRÉGATION DE SAINTE CROIX

Père Paul VALENTIN, C.S.C. : Supérieur du Vicariat de France

PASTORALE

Adjointe en Pastorale Scolaire Collège-Lycée-CPGE : Mme CAILLÉ
mcaille@saintmicheldepicpus.fr

VIE SCOLAIRE

Responsable Collège-Lycée CPGE: Monsieur NOURRY
Adjointe : Madame PINEAU
Aménagements des emplois du temps : Monsieur DUVAL
Gestion des DS : Monsieur CARINCOTTE
Une équipe de surveillants

ASSOCIATIONS

Association Sportive : Monsieur RAMIREZ

assmp@saintmicheldepicpus.fr

Association Culturelle : Monsieur SAULAIS

acsmp@saintmicheldepicpus.fr

SECRÉTARIAT DES INSCRIPTIONS

Madame NIKOLIC-RENAUD

Horaires d'ouvertures : De 9h à 17h tous les jours

service-inscription@saintmicheldepicpus.fr

COMPTABILITÉ DES FAMILLES

Madame WESSELMAN

comptafamille@saintmicheldepicpus.fr

ORGANISATION DE LA RENTRÉE

RENTRÉE DES ÉLÈVES

Collège

6^{èmes} : mardi 2 septembre 2025 :

- 8h00** accueil petit déjeuner des parents
- 8h30 / 12h30** accueil des élèves et distribution des manuels

Début des cours mercredi 3 septembre 2025.

5^{èmes} : lundi 1 septembre 2025 de 10h00 / 12h30 accueil des élèves

Pas de cours l'après-midi - début des cours mercredi 3 septembre 2025.

4^{èmes} : lundi 1 septembre 2025 de 13h40 / 17h00

Début des cours mercredi 3 septembre 2025.

3^{èmes} : lundi 1 septembre 2025 de 14h00 / 16h30 accueil des élèves.

Début des cours mercredi 3 septembre 2025.

Classes ULIS : lundi 1 septembre 2025 de 09h00 / 11h30 accueil des élèves

Accueil en classe d'inclusion

Début des cours en inclusion mercredi 3 septembre 2025.

Classe UPE2A : mardi 2 septembre 2025 de 10h00 / 14h30 accueil des élèves

12h00 / 13h00 : Déjeuner - Début des cours mercredi 3 septembre 2025

Lycée

2^{ndes} : mardi 2 septembre 2025 de 13h40 / 17h30 accueil des élèves

Début des cours mercredi 3 septembre 2025

1^{ères} : mardi 2 septembre 2025 de 14h30 / 17h00 accueil des élèves

Début des cours mercredi 3 septembre 2025

Term : mardi 2 septembre 2025 de 10h00 / 12h30 accueil des élèves

Début des cours mercredi 3 septembre 2025

> Les élèves du collège et du lycée viendront avec une trousse , des feuilles et leur agenda uniquement

Tous les élèves ayant déjà un Chromebook l'apporteront le premier jours de cours.

> Pour les élèves UP2EA, ULIS en inclusion et CPGE: restauration possible.

Pour les autres élèves, pas de restauration scolaire

>Pour les nouveaux élèves, prévoir un sac pour rapporter le Chromebook, ou les manuels.

CPGE

Pré-Rentrée des élèves :

jeudi 28 août 2025 : CPGE 2^{ème} année : 14h00 accueil des élèves à l'auditorium

: CPGE 1^{ère} année : 15h15 accueil des élèves à l'auditorium

Journée d'Intégration :

vendredi 29 août 2025 : 9h00 / 12h00 - Rendez-vous sur la cour du collège

Rentrée :

lundi 1 septembre 2025 : 9h30-11h30 : réunion d'information élèves (1^{ère} et 2^{ème} année) à l'auditorium
13h40 : Début des cours

Restauration à partir du Lundi 1 septembre 2025.

RÉUNIONS DE RENTRÉE DES PARENTS

L'équipe de direction sera heureuse de rencontrer les parents dès le début de l'année scolaire pour leur faire connaître les finalités de l'ensemble Saint Michel, préciser les méthodes et les exigences de travail, ainsi que les principaux points du règlement intérieur. Les professeurs participeront à ces réunions de la 6^{ème} à la Terminale.

Ces réunions auront lieu en salles de classe : 53, rue de la Gare de Reuilly.

ULIS : mardi 9 septembre 2025 à 18h00

Allophone: jeudi 11 septembre 2025 à 18h30

6^{èmes} : lundi 8 septembre 2025 à 18h00

5^{èmes} : jeudi 4 septembre 2025 à 18h00

4^{èmes} : jeudi 4 septembre 2025 à 19h15

3^{èmes} : lundi 8 septembre 2025 à 19h15

2^{ndes} : mardi 9 septembre 2025 à 18h30

1^{ères} : jeudi 11 septembre 2025 à 18h00

Term : jeudi 11 septembre 2025 à 19h00

CPGE 1 : mardi 30 septembre 2025 à 18h30 à l'auditorium

RENCONTRES PARENTS/PROFESSEURS

6^{èmes} : lundi 8 décembre 2025

5^{èmes} : mardi 6 janvier 2026

4^{èmes} : mardi 13 janvier 2026

3^{èmes} : jeudi 4 décembre 2025

2^{ndes} : mardi 9 décembre 2025

1^{ères} : jeudi 15 janvier 2026

Term : jeudi 8 janvier 2026

CPGE 1: mercredi 3 décembre 2025 à partir de 18h30

QUELQUES DATES

Photos individuelles et de classe : du 2 au 5 septembre 2025

Pour tous: **Messe de la Saint Michel : lundi 29 septembre 2025**

CALENDRIER DES VACANCES SCOLAIRES

Toussaint:	Du samedi 18 octobre 2025 au matin au lundi 3 novembre 2025 au matin.
Noël:	Du samedi 20 décembre 2025 au matin au lundi 5 janvier 2026 au matin.
Hiver:	Du samedi 21 février 2026 au matin au lundi 9 mars 2026 au matin.
Printemps:	Du samedi 18 avril 2026 au matin au lundi 4 mai 2026 au matin.
Pont de l'Ascension:	Du jeudi 14 mai 2026 au matin au lundi 18 mai 2026 au matin.
Week-End de Pentecôte:	Du samedi 23 mai 2026 au matin au mardi 26 mai 2026 au matin.

JOURNÉES PÉDAGOGIQUES (pas de cours assurés)

lundi 10 novembre 2025 : collège - lycée - CPGE

Une deuxième journée sera à prévoir en cours d'année

ACCÈS ÉCOLE DIRECTE

Ecole Directe est l'ENT de l'établissement.

Il permet la communication et l'information entre les différentes composantes de la communauté éducative: l'établissement v les familles, les élèves , les professeurs et le personnel.

Vous y trouverez toute le vie scolaire de votre(vos) enfant(s): notes, cahier de textes, absences, retards ... ainsi que vos coordonnées, votre situation financière vis-à-vis de l'établissement, le paiement en ligne, une boîte de réception, vos documents : bulletins et factures, certificats de scolarité..

Les nouveaux parents de CPGE, recevront un e-mail avec vos leurs identifiants et mot de passe (modifiable).

En cas de problème merci d'adresser un mail à : sosmotdepasse@saintmicheldepicpus.fr

NB : Il existe une application pour téléphone qu'il faut absolument re-télécharger tous les ans pour que les mises à jours se fassent

GOOGLE ÉDUCATION

Chaque nouvel élève se voit attribué en début d'année un **compte Google** géré par l'établissement (Google Education). Google Education n'est pas un « compte grand public» mais un compte « scolaire » paramétré et géré par l'établissement (pas de publicité, pas de réception de mail, pas d'envoi possible et pas de communication avec des personnes extérieures). Le compte est supprimé en août de l'année du départ de l'élève.

Les identifiants seront transmis par le REP en début d'année. Les anciens élèves gardent leur compte actif.

En cas de perte de mot de passe, les parents (et non l'élève) devront adresser un mail à :

sosmotdepasse@saintmicheldepicpus.fr

Ce compte donne accès à un espace de travail contenant : une messagerie internet (à partir de la 4^{ème}), une suite bureautique, un agenda partagé , un accès aux visioconférences , un espace de stockage et une classe virtuelle . Ce compte permet de partager des documents entre élèves et entre élèves et professeurs et de travailler en collaboration entre élèves et entre élèves et professeurs.

BULLETINS SCOLAIRES

Une fois les conseils de classe terminés, le bulletin scolaire de votre enfant sera accessible via Ecole Directe. Vous pourrez alors le consulter et/ou l'imprimer. Ils sont à conserver durant toute la scolarité de votre enfant. Une copie ne pourra pas être délivrée pour les années antérieures.

NB : Il est important d'imprimer les bulletins de votre enfant car ceux-ci seront effacés à son départ.

LIVRES NUMERIQUES et CHROMEBOOK

(de la 5^{ème} à la Terminale)

Un Chromebook est mis à disposition de tous les élèves de 5^{ème} jusqu'à la Terminale

Il permet d'accéder aux manuels numériques scolaires et à toutes leurs ressources (audio, video etc.) via Ecole Directe; les livres numériques sont distribués à chaque rentrée par les professeurs et sont disponibles en ligne avec une connexion Internet ou en téléchargement via les applications dédiées déjà disponibles dans les Chromebook.

- La durée de mise à disposition est l'année scolaire 2025-26 et renouvelable par tacite reconduction selon la durée conventionnelle.
- Ce matériel appartient à l'établissement. Il est mis à disposition de la famille sous réserve du paiement d'une participation forfaitaire mensuelle par année scolaire dont le montant figure dans la convention.
- Les termes de la convention signée lors de l'inscription et annexée au Règlement intérieur définissent les usages attendus, les conditions d'utilisation et de détention, les responsabilités et les services associés.
- Le Chromebook est réservé à un usage scolaire, au sein de l'établissement et de la famille, durant et hors temps scolaire et dans la limite de la Charte Internet en vigueur dans l'établissement détaillée dans le Règlement intérieur.
- L'établissement définit le « panier initial » des applications et en assure l'installation, la désinstallation et la mise à jour. L'établissement et ses enseignants ne peuvent en aucun cas demander à l'utilisateur de télécharger des applications payantes à sa charge ou de s'inscrire à une plateforme ou un réseau social en ligne.
- Un logiciel permet de filtrer des contenus et de bloquer le Chromebook en cas d'abus. Ce MDM (Blocksi) permet également à l'établissement ainsi qu'à la famille de contrôler et de paramétrer l'accès à Internet.
- L'établissement assure la gestion du parc des matériels mis à disposition des utilisateurs et a désigné à cet effet le service «Chrome SAV» comme référent technique et administratif.
- La formation des élèves est assurée à la rentrée par l'établissement lors de la remise du matériel. Les enseignants équipés avec le même matériel que les élèves, sont formés aux usages du Chromebook et à son intégration progressive dans leur pédagogie.

- Les élèves doivent venir avec leur Chromebook chaque matin chargé à 100%. Ne pas avoir son Chromebook chargé et en état de fonctionnement équivaut à ne pas avoir son matériel. Les sanctions détaillées dans le règlement intérieur s'appliqueront donc de la même manière. Le matériel devra être utilisé tel que demandé par les différents enseignants ou adultes de l'établissement dans un but pédagogique et dans le respect des paramétrages mis en place par l'établissement.

Afin de préserver le droit à la déconnexion des élèves, il n'est pas possible de se connecter sur les Chromebook entre 22h et 6h (pour les collégiens) et entre 23h et 6h (pour les lycéens).

- Le Chromebook est un outil complémentaire des cahiers papier qui restent le support privilégié de la prise de notes. C'est aussi un outil complémentaire des stylos qui favorise la collaboration, la créativité et s'inscrit dans notre projet de préparer les élèves « aux besoins de l'époque » (cf Basile Moreau et projet d'établissement).

→ En cas de panne, casse, détérioration ou vol, merci d'en avvertir le service ChromeSAV par email à :

chromesav@saintmicheldepicpus.fr

LECTURES D'ÉTÉ

COLLÈGE :

FRANÇAIS :

Aucune édition n'est imposée sauf mention contraire. Nous demandons à ce que chacune des lectures soit des œuvres intégrales. Elles feront l'objet d'une évaluation à la rentrée.

> Entrée en 6ème :

- Marcel Pagnol, ***Le temps de secrets***

> Entrée en 5ème :

- T. de Fombelle, ***Tobie Lolness, vol.1***

> Entrée en 4ème :

- Émile Zola, ***Au bonheur des Dames***, édition abrégée L'École des loisirs

> Entrée en 3ème :

- Jean-Christophe Rufin, ***Globalia***

HISTOIRE - GÉOGRAPHIE

Lectures obligatoires.

> Entrée en 6ème :

Odile WEULERSSE, ***Le Messager d'Athènes***, le livre de poche jeunesse, 2014 (1er éd. 1985), 288 pages.
Le choix de l'édition importe peu. Les familles pourront ainsi choisir l'édition de leur choix et correspondant à leur budget

> Entrée en 5ème :

Le GOFF Jacques, ***Le Moyen Age expliqué aux enfants*** - Éditions Seuil

> Entrée en 4ème :

- MERLE Olivier, ***Noir négoci*** - Pocket ; ISBN : 978-2-401-05232-1
- Achat à prévoir : VOVELLE Michel, ***La révolution expliquée à ma fille*** - Éditions Seuil

> Entrée en 3ème :

- MARIA REMARQUE Eric, ***A l'ouest rien de nouveau*** ; Poche ;
- ORWELL Georges, ***La ferme des animaux*** - Roman (poche) collection Folio, janvier 1984.
Le choix de l'édition importe peu. Les familles pourront ainsi choisir l'édition de leur choix et correspondant à leur budget

LYCÉE : FRANÇAIS

Aucune édition n'est imposée sauf mention contraire. Nous demandons à ce que chacune des lectures soit des œuvres intégrales. Elles feront l'objet d'une évaluation à la rentrée

> Entrée en 2^{nde} :

Emile Zola, *Thérèse Raquin*

> Entrée en 1^{ère} :

Carole Martinez, *Du domaine des murmures*

SPÉCIALITÉ SES

> Entrée en 1^{ère} :

Lecture obligatoire : « *Toute l'éco en BD - Sciences économiques et sociales en classe de seconde* » aux éditions Boîte à bulles (2019).

L'objectif est de réviser et maîtriser les connaissances et savoir-faire fondamentaux de la classe de Seconde à partir de la lecture de cette BD didactique. Ce travail de lecture obligatoire fera l'objet d'une évaluation en classe en septembre 2023.

> Entrée en Terminale :

Lecture obligatoire : *Le manuel de révisions « SES 1re (spécialité) - Prépacours et entraînement »* aux éditions Hatier (2023).

Il est conseillé de lire attentivement les synthèses de cours et de réaliser pour chaque chapitre les exercices *S'entraîner et Objectif bac* (corrigé inclus dans le manuel).

Les chapitres de sociologie « Les processus sociaux qui contribuent à la déviance » et de regards croisés « L'organisation et la gouvernance d'entreprise » ne sont pas à travailler.

Ce travail de révisions du programme de Première fera l'objet d'une évaluation en classe en septembre 2025 à partir des exercices de ce manuel.

Lecture facultative: Nicolas Jounin (2016) *Voyage de classes. Des étudiants de Seine-Saint-Denis enquêtent dans les beaux quartiers*. Editions La Découverte/Poche.

HISTOIRE - GÉOGRAPHIE

> Entrée en 2^{nde} : Lectures obligatoires :

- Stefan ZWEIG, *Magellan*, Poche.
- Julien BLANC-GRAS, *Briser la glace*, Poche.

> Entrée en 1^{ère} Tronc commun : Lectures conseillées

- Anatole FRANCE, *Les dieux ont soif*
- Jacques BAINVILLE, *Napoléon*
- Gustave FLAUBERT, *L'Education sentimentale*
- Emile ZOLA, *La Fortune des Rougon*
- Ernst JÜNGER, *Orages d'acier*

> Entrée en Terminale :

Laurent BINET, *HHhH*, Livre de Poche 2011. (Préparation du voyage à Prague)

SPÉCIALITÉ HGGSP

> Entrée en 1^{ère} :

Les élèves devront lire au moins un roman au choix dans la liste suivante (peu importe l'édition. Ils existent en édition de poche) (sauf la BD, ils sont partout) :

- Louis DE BERNIERES, *Des oiseaux sans ailes*, Folio, 2004. En lien avec le thème 2 sur les puissances (jalon sur l'Empire ottoman), et le thème 5 sur les religions (jalon sur la laïcité en Turquie). Dans un paisible village d'Anatolie, Grecs, Turcs, orthodoxes et musulmans vivent en paix depuis des siècles, mais les grandes puissances s'entre-déchirent et bientôt les habitants d'Eskibatché sont emportés dans la tourmente. Un roman magnifique où se croisent des personnages aux destinées dramatiques sur fond de déclin de l'Empire ottoman, de guerres et d'émergence de la figure de Mustafa Kemal Atatürk, fondateur de la Turquie moderne et nationaliste.

- Laurent GAUDE, *Eldorado*, Poche, 2009. En lien avec le thème 3 sur les frontières. Un roman sur la Méditerranée vécue comme une frontière par ceux qui tentent de la franchir ou de la garder. Qui sont les migrants, pourquoi migrent-ils, qui les accueille ou au contraire les arrête et les renvoie chez eux ? Que représente le parcours de ces migrants pour le commandant Piracci, chargé d'empêcher les clandestins de passer ? « Aucune frontière n'est facile à franchir. Il faut forcément abandonner quelque chose derrière soi. Nous avons cru passer sans sentir la moindre difficulté, mais il faut s'arracher la peau pour quitter son pays. »

- Andrei KOURKOV, *Le Pingouin*, Points, 2004. (Thème sur les puissances, jalon sur la Russie depuis 1991). Dans ce roman à l'humour cynique, l'auteur décrit le quotidien absurde d'un écrivain au chômage qui adopte un pingouin dépressif (le zoo de Kiev est en faillite) et qui tente de survivre dans un pays déboussolé et corrompu après la chute de l'URSS.

- Maxime CALLIGARO, Éric CARDERE, *Les compromis*, éd. Rivages/Noir, 2021.
En lien avec le fonctionnement de l'Union européenne, donc transversal aux quatre premiers thèmes. Bruxelles, été 2016. L'Europe est en plein marasme. Aux crises à répétition, vient s'ajouter le scandale des moteurs diesel truqués. C'est alors qu'une eurodéputée verte française, au moment de proposer une réforme, est retrouvée morte au Parlement européen. Son jeune assistant parlementaire, Emile se trouve projeté au cœur de questionnements, de manigances et son parcours permet d'approcher le fonctionnement et les contradictions de l'Union européenne.

- Jacky SCHWARTZMANN, Valérie IGOUNET, *Ils sont partout*, éd. Les Arènes, 2022.
(Thème 4. S'informer.). Rose est journaliste à Actuelle, un hebdomadaire féminin. Un jour, son frère Adrien disparaît. La jeune femme se rend compte qu'il a basculé dans le complotisme. En découvrant cet univers, elle est sidérée. Elle réalise alors le danger de cette propagande. Pour partir à la recherche d'Adrien, Rose contacte un spécialiste de l'extrême droite, ancien grand reporter. Avec lui, elle entreprend un inquiétant voyage en terres conspirationnistes.

> Entrée en Terminale :

Les élèves devront lire au moins un roman au choix dans la liste suivante (peu importe l'édition. Tous existent en édition de poche).

- Chloé AEBERHARDT, *Les espionnes racontent*, éd. Harper Collins Poche, 2021.
Thème 6 sur l'enjeu de la connaissance. Une journaliste enquête sur les agentes du renseignement. Ce faisant, elle parcourt le monde, revient sur l'histoire de la fin du XX^{ème} siècle et rencontre des personnages hauts en couleur.

- Marceline LORIDAN-IVENS, *Et tu n'es pas revenu*, Poche, édition avec le dossier inédit d'Annette Wiewiorka en appendice), 2016. Thème 3 Histoire et mémoire.

L'auteur entreprend de raconter son expérience de la déportation, de longues années après qu'elle en est revenue... mais pas son père auquel elle s'adresse. Au-delà de la déportation, c'est toute la question de la mémoire et de l'indicible, de l'impossible transmission à ceux qui ne l'ont pas vécue. Et pourtant, la nécessité de vivre, de surmonter le traumatisme s'impose dans son récit qui devient de fait témoignage et donc transmission.

- Jean HATZFELD, *Un papa de sang*, Folio, 2017. Thème 3 Histoire et mémoire. Une approche du génocide par la génération suivant celle qui l'a vécu ou commis. Jean

Hatzfeld, un écrivain qui a raconté le génocide dans ses *Récits des marais rwandais*, s'intéresse aux enfants des tueurs et des rescapés du génocide. Ils ne l'ont pas vécu, mais ont grandi dans son souvenir dans une société qui a tenté de se reconstruire.

Comment se fréquenter, danser, se côtoyer quand les parents des uns ont tué les parents des autres ? A travers la parole pudique des jeunes rwandais interviewés, on approche la complexité de la mémoire d'un événement hautement traumatique.

- N. WALLENHORST, *L'Anthropocène décodé par les humains*, Edition Le Pommier/Humensis, 2019. ISBN : 978-2-7465-1773-8. Thème 5 L'Environnement, entre exploitation et protection, un enjeu planétaire.

- Thomas B. REVERDY, *Climax*, Edition J'ai lu, en livre de Poche, 2022. Thème 5 L'Environnement, entre exploitation et protection, un enjeu planétaire.

PHILOSOPHIE

1) Dictionnaire de Philosophie utilisé tout au long de l'année : « *Philosophie de A à Z* » – Hatier

2) Parmi la liste suivante lire **1 ouvrage** en fonction du thème qui vous intéresse :

- L'inconscient → *Sur le rêve* – Freud
- Le langage → *Le Gorgias* – Platon
- Le bonheur → *La lettre à Ménécée* – Epicure : Edition Hatier (c'est une question de traduction)
- La religion → *Les deux sources de la morale et de la religion* – Bergson
- La nature, la science → *Le meilleur des mondes* – Huxley
- L'Etat → *-Discours sur les origines et les fondements de l'inégalité parmi les Hommes* – Rousseau
ou *-1984* - Orwell
- La liberté → *L'existentialisme est un humanisme* - Sartre

HUMANITÉS - LANGUES - PHILOSOPHIE

Aucune édition n'est imposée sauf mention contraire. Nous demandons à ce que chacune des lectures soit des œuvres intégrales. Elles feront l'objet d'une évaluation à la rentrée

> Entrée en 1^{ère} :

Homère, *Odyssée*, traduction de Philippe Jaccottet

> Entrée en Terminale:

Simone de Beauvoir, *Mémoires d'une jeune fille rangée*

SPÉCIALITÉ ANGLAIS MONDE CONTEMPORAIN

> Les futurs élèves de **PREMIÈRE SPÉCIALITÉ Anglais Monde Contemporain (AMC)** doivent :

Choisir **2 articles** et 1 extrait **audio / vidéo** d'1 à 2 minutes, traitant d'un **même sujet d'actualité**.

Il faudra une source britannique (ex : *The Guardian*, *The Economist*, *The Independent*, *BBC News*), **une source américaine** (ex : *The New York Times*, *The Washington Post*, *Newsweek*, *NPR*), **une source d'un autre pays anglophone** (Irlande, Australie, Nouvelle-Zélande etc. Ex : *The Irish Times*, *theaustralian.com.au*)

Présenter une petite revue de presse sous forme de **vidéo** que vous déposerez sur Classroom à la rentrée.

Durée : 2 minutes environ. Vos notes : 15 mots maximum. Possibilité de faire ce travail en binôme.

> Les futurs élèves de **TERMINALE SPÉCIALITÉ Anglais Monde Contemporain (AMC)** doivent :

Sélectionner un sujet soit **politique, civilisationnel, environnemental ou sociétal** concernant un pays anglophone.

Puis sélectionner **3 sources différentes** (nature et pays d'origine, par exemple *BBC*, *CNN*, *Pew Research Center*, *NPR*, *PBS*, www.theelephant.info/...).

Enfin, entraînez-vous à présenter le sujet et ses enjeux en **4 minutes maximum** devant la classe à la rentrée. Mettez en regard vos différentes sources et documents. Vous pourrez avoir des notes, mais il faudra vous en détacher lors de votre prestation.

Bonne lecture et bon été !

FOURNITURES

COLLÈGE

> Toutes les fournitures «collège» sont disponibles via le site : www.scoleo.fr

> Un agenda, sobre, qui devra rester un outil de travail et pourra être vérifié par les professeurs. Un casque filaire avec micro et prise jack par famille, utilisable sur les Chromebook.

Entrée en 6^{ème}

Arts plastiques

Le matériel étant presque identique de la 6^{ème} à la 3^{ème}, vérifiez si vous disposez de ce qui suit et renouvelez seulement ce qui est épuisé. Vous garderez cela à disposition chez vous et ne ramènerez en cours que ce qui sera nécessaire, selon les projets:

- ☐ 1 pochette de feuilles calque (qui peut être commune aux autres matières)
- ☐ 1 pochette de feuilles blanches, 180 gr/m2, format A3 (29,7x42 cm) de type Canson ramassée en début d'année (nom, prénom et classe inscrits en MAJUSCULES dessus).
- ☐ 1 pochette de feuilles de couleur assorties, format A4, de type Canson, mi teintes vives
- ☐ 1 cahier de travaux pratiques (1 page d'écriture suivie d'une page à dessin...) grand format 24x32 cm et 3 feuilles de calque scotchées dans le cahier
- ☐ 1 boîte de crayons de couleur (minimum 12)
- ☐ 1 boîte de pastels gras (à l'huile) basiques
- ☐ 1 crayon HB et 2B si possible
- ☐ 1 pochette de feutres (pointe moyenne)
- ☐ 1 règle de 30 cm
- ☐ 1 tube de colle liquide (pour les travaux en volume)
- ☐ Matériel de peinture : 5 tubes de gouache (bleu, jaune, rouge, noir, blanc), 1 pinceau rond n°12 (ou proche), 1 brosse (pinceau plat) n°10 (ou proche)
- ☐ Petit matériel : une gomme, une paire de ciseaux, un tube de colle en bâton, un rouleau de ruban adhésif, un taille crayon.

- ☐ 1 ou plusieurs reproductions en couleur d'une œuvre d'art réalisée par un artiste célèbre, de type carte postale par exemple,
- ☐ Des feuilles de format A3 qui seront stockées sur place (nom, prénom et classe inscrits en MAJUSCULES sur la pochette)

!N'apportez pas tout le matériel à chaque cours, il sera demandé en fonction des besoins. !

Pour le premier cours, apportez:

- le cahier d'arts plastiques 24X32 neuf (avec les trois feuilles de papier calque scotchées à l'intérieur)
- une ou deux représentations d'œuvres d'arts d'artistes reconnus (format carte postale : 10X15 cm) en couleurs
- la pochette de feuilles A3 (avec nom, prénom et classe inscrits en MAJUSCULES sur la pochette) écrit dessus qui restera sur place toute l'année

Culture Religieuse

- ☐ 1 cahier (format au choix) qui servira pendant tout le collège (à garder les 4 années).

Éducation musicale

- ☐ 1 lutin qui servira pour la 6^{ème} et 5^{ème} (30 vues minimum)
- ☐ 1 ardoise blanche avec feutre

E.P.S

- ☐ 1 tenue complète de rechange en rapport avec l'activité pratiquée (y compris des chaussettes et **chaussures type tennis ou running**, différentes de celles du reste de la semaine)
- ☐ 1 montre à chronomètre (préférable) ou un chronomètre (qui servira pendant toute la scolarité)
- ☐ 1 maillot de bain (slip de bain ou caleçon pour les garçons (short de plage interdit), maillot une pièce de natation pour les filles), un bonnet de bain, des **lunettes de natation**.
- ☐ 1 raquette de tennis de table

Français

- ☐ *Bescherelle, l'art de conjuguer* 12 000 verbes - Hatier
- ☐ 1 cahier de brouillon
- ☐ 1 grand cahier (24x32 cm) grands carreaux de 96 pages
- ☐ des surligneurs
- ☐ stylo plume, effaceur, stylos feutres et à bille de couleur (noir, bleu, rouge, vert) - éviter les bics quatre couleurs
- ☐ crayon à papier

Histoire - Géographie – Enseignement Moral et Civique

• Histoire-géographie :

- ☐ 2 cahiers (style Koverbook ou Easybook avec couverture plastique intégrée ; sinon un cahier classique avec un protège-cahier à rabats pour mettre des feuilles et les copies) impérativement en format 24x32cm : un rouge et un vert.

Les professeurs précisent quel(s) cahier(s) apporter à chaque séance

Concernant le nombre de pages de chacun des cahiers : au choix 48p (avec probabilité d'en racheter un en cours d'année) ou 96p

- ☐ Conseillé, sauf pour les élèves à besoins particuliers : 1 stylo plume avec cartouches d'encre « bleu classique »
- ☐ Un stylo « bic » quatre couleurs

• Matériel de cartographie : ce matériel est à conserver d'une année sur l'autre car il est utilisé pendant l'ensemble des études secondaires de votre enfant. Les professeurs précisent en général lorsque les élèves ont besoin de l'apporter.

- ☐ 1 boîte de 12 feutres Stabilo Pen 68 de couleur 0,8mm ou 1mm. *En classe, les élèves doivent apporter en priorité les couleurs suivantes : noir/bleu/vert/rouge/jaune/orange/marron. Les professeurs précisent s'ils ont besoin que votre enfant apporte d'autres couleurs.*
- ☐ Des feutres fins Stabilo (pochette de 10 ou 12 feutres 0,4mm) *Même remarque concernant les couleurs à apporter.*
- ☐ 1 boîte de 12 crayons de couleur. *En classe, les élèves doivent apporter en priorité les couleurs suivantes : bleu/vert/rouge/jaune/orange/marron*
- ☐ 1 règle Minerva n° 46

• Enseignement Moral et Civique :

Chaque professeur précisera à la rentrée le matériel à acquérir en 6^{ème}

Langues

- **Anglais**

- ☐ 2 cahiers format A4 (21 x 29.7 cm) de 48 pages (pour l'année) grands carreaux
- ☐ 1 paire d'écouteurs **AVEC** micro (TRÈS IMPORTANT)

Le workbook sera demandé ou non par l'enseignant en début d'année.

- **Bilangue Anglais-Allemand**

- ☐ 1 cahier 48 pages grands format 24x32 cm (il en faudra 2 pour l'année).
- ☐ 1 cahier d'activités Fantastisch! Collège 1ère année nouveau programme 2025 (ISBN 2356858687)

Mathématiques

- ☐ 1 ou 2 cahiers grand format grand carreaux
- ☐ 1 règle graduée plate transparente d'au moins 20 cm
- ☐ 1 rapporteur transparent, gradué en degrés
- ☐ 1 équerre transparente
- ☐ 1 compas simple et robuste si possible à anneau
- ☐ 1 calculatrice scientifique collège. La « Texas Instrument collège plus », est vivement conseillée
- ☐ Quelques feuilles de papier millimétré, papier calque et de feuilles blanches

Selon le professeur, l'établissement pourra abonner votre enfant à la rentrée au site d'entraînement mathématique « Kwyk » (environ 10 euros pour l'année).

Sciences

- ☐ 1 classeur souple (21x29,7 cm)
- ☐ Des feuilles simples perforée format (21x29,7 cm)
- ☐ Pochettes plastiques transparentes perforées
- ☐ 1 trousse complète
- ☐ 5 feuilles blanches (dans une pochette plastique perforée)
- ☐ 5 feuilles de papier millimétré (dans une pochette plastique perforée)

Entrée en 5^{ème}

> Toutes les fournitures «collège» sont disponibles via le site : www.scoleo.fr

> Un agenda, sobre, qui devra rester un outil de travail et pourra être vérifié par les professeurs. Un casque filaire avec micro et prise jack par famille, utilisable sur les Chromebook.

Arts plastiques

Le matériel étant presque identique de la 6^{ème} à la 3^{ème}, vérifiez si vous disposez de ce qui suit et renouvelez seulement ce qui est épuisé. Vous garderez cela à disposition chez vous et ne ramènerez en cours que ce qui sera nécessaire, selon les projets:

A ramener à chaque cours :

- ☐ 1 petit carnet personnel à pages blanches pour la prise de notes, la réalisation de croquis, de schémas, de dessins variés, ... (entre A4 et A5 conseillé mais selon vos préférences)

A conserver chez soi et à ramener selon les projets :

- ☐ 1 pochette de feuilles blanches, 180 gr/m2, format A3 (29,7x42 cm) de type Canson
- ☐ 1 pochette de feuilles calque (qui peut être commune aux autres matières)
- ☐ Conseillé mais facultatif : 1 pochette A4 dédiée ou un lutin à faible contenance (environ 20 à 30 vues) pour ranger les feuilles d'exercices.
- ☐ 1 boîte de crayons de couleur minimum 12
- ☐ 1 boîte de pastels gras (à l'huile) basiques
- ☐ 1 crayon HB et 2B si possible
- ☐ 1 pochette de feutres (pointe moyenne)
- ☐ 1 règle de 30 cm
- ☐ Matériel de peinture : 5 tubes de gouache (bleu, jaune, rouge, noir, blanc), 1 pinceau rond n°12 (ou proche), 1 brosse (pinceau plat) n°10 (ou proche), un chiffon.
- ☐ Petit matériel : une gomme, une paire de ciseaux, un tube de colle en bâton, un rouleau de ruban adhésif, un taille crayon.

Culture Religieuse

- ☐ 1 cahier (format au choix) qui servira pendant tout le collège (à garder les 4 années)

Éducation musicale

- ☐ 1 lutin qui servira pour la 6^{ème} et 5^{ème} (30 vues minimum)

E.P.S

- ☐ 1 tenue complète de rechange en rapport avec l'activité pratiquée (y compris des chaussettes et **chaussures type tennis ou running**, différentes de celles du reste de la semaine)
- ☐ 1 montre à chronomètre (préférable) ou un chronomètre (qui servira pendant toute la scolarité)
- ☐ 1 maillot de bain (slip ou caleçon de bain pour les garçons (short de plage interdit), maillot une pièce de natation pour les filles), un bonnet de bain, **des lunettes de natation**.
- ☐ 1 raquette de tennis de table

Français

- ☐ *Bescherelle, l'art de conjuguer* 12 000 verbes - Hatier
- ☐ 1 cahier de brouillon
- ☐ 1 grand cahier (24x32 cm) grands carreaux de 96 pages
- ☐ des surligneurs
- ☐ stylo plume, effaceur, stylos feutres et à bille de couleur (noir, bleu, rouge, vert) - éviter les bics quatre couleurs
- ☐ crayon à papier

Histoire - Géographie – Enseignement Moral et Civique

- **Histoire-géographie :**

- ☐ 2 cahiers (style Koverbook ou Easybook avec couverture plastique intégrée ; sinon un cahier classique avec un protège-cahier à rabats pour mettre des feuilles et les copies) impérativement en format 24x32cm : un rouge et un vert.

Les professeurs précisent quel(s) cahier(s) apporter à chaque séance

Concernant le nombre de pages de chacun des cahiers : au choix 48p (avec probabilité d'en racheter un en cours d'année) ou 96p

- ☐ Conseillé, sauf pour les élèves à besoins particuliers : 1 stylo plume avec cartouches d'encre « bleu classique »
- ☐ Un stylo «bic» quatre couleurs

• **Matériel de cartographie :** ce matériel est à conserver d'une année sur l'autre car il est utilisé pendant l'ensemble des études secondaires de votre enfant. Les professeurs précisent en général lorsque les élèves ont besoin de l'apporter.

- ☐ 1 boîte de 12 feutres Stabilo Pen 68 de couleur 0,8mm ou 1mm. *En classe, les élèves doivent apporter en priorité les couleurs suivantes : noir/bleu/vert/rouge/jaune/orange/marron. Les professeurs précisent s'ils ont besoin que votre enfant apporte d'autres couleurs.*
- ☐ Des feutres fins Stabilo (pochette de 10 ou 12 feutres 0,4mm) *Même remarque concernant les couleurs à apporter.*
- ☐ 1 boîte de 12 crayons de couleur. *En classe, les élèves doivent apporter en priorité les couleurs suivantes : bleu/vert/rouge/jaune/orange/marron*
- ☐ 1 règle Minerva n° 46

- **Enseignement Moral et Civique :**

Chaque professeur précisera à la rentrée le matériel à acquérir.

Langues

- **Anglais**

- ☐ 2 cahiers format A4 (21 x 29.7 cm) de 48 pages (pour l'année) grands carreaux
- ☐ 1 paire d'écouteurs **AVEC** micro (TRÈS IMPORTANT)

Le workbook sera demandé ou pas par l'enseignant en début d'année.

- **Allemand**

- ☐ 1 cahier 48 pages grands format 24x32 cm (il en faudra 2 pour l'année).
- ☐ **En 5^{ème} LVB :** 1 cahier d'activités Fantastisch! Collège 1ère année nouveau programme 2025 (ISBN 2356858687)
- ☐ **En 5^{ème} bilangue :** 1 cahier d'activités Fantastisch 2 NEU (ISBN 9782356857187)

- **Espagnol**

Chaque enseignant informera sa ou ses classes du matériel nécessaire le jour de la rentrée.

- **Russe**

- ☐ 1 cahier format 17x22, 96 pages

Mathématiques

- ☐ 1 ou 2 cahiers grand format grand carreaux
- ☐ 1 règle graduée plate transparente d'au moins 20 cm
- ☐ 1 rapporteur transparent, gradué en degrés
- ☐ 1 équerre transparente
- ☐ 1 compas simple et robuste si possible à anneau
- ☐ 1 calculatrice scientifique collège. La « Texas Instrument collège plus », est vivement conseillée
- ☐ Quelques feuilles de papier millimétré, papier calque et de feuilles blanches

Selon le professeur, l'établissement pourra abonner votre enfant à la rentrée au site d'entraînement mathématique « Kwyk » (environ 10 euros pour l'année).

Physique-Chimie

- ☐ 1 classeur souple (21x29,7 cm)
- ☐ Une dizaine de pochettes plastiques transparentes et perforées
- ☐ 5 ou 6 feuilles de papier millimétré
- ☐ 3 feuilles de copie double à grands carreaux (21x29,7 cm)
- ☐ Des feuilles simples (21x29,7 cm) à grands carreaux blancs
- ☐ 1 calculatrice, de la colle, 1 crayon à papier, 1 règle, des ciseaux, des crayons de couleur

S.V.T.

Matériels réutilisable pendant tout le cycle 4 : 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème}, à remplacer si besoin

- ☐ 1 classeur souple format 21x29,7 cm (réutilisable pendant tout le cycle 4 : 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème})
- ☐ 1 gros classeur d'archivage (A garder à la maison pendant tout le cycle pour archiver les cours de 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème})
- ☐ 6 intercalaires (3 pour le classeur souple et 3 pour le classeur d'archivage)
- ☐ Des feuilles simples grands carreaux perforées format (21x29,7 cm)
- ☐ Quelques feuilles doubles grands carreaux perforées format (21x29,7 cm)
- ☐ Des pochettes transparentes perforées format (21x 29,7)
- ☐ Une dizaine de feuilles blanches (à mettre dans une pochette plastique perforée)
- ☐ 1 étiquette à coller sur le classeur souple
- ☐ 1 trousse complète contenant : un style plume, un stylo 4 couleurs ou 4 stylos (bleu, vert, noir, rouge), un double-décimètre, un crayon de papier ou un porte-mine (HB), une gomme de qualité, 5-6 crayons de couleur, 5-6 crayons feutres, colle, ciseaux

Chaque professeur indiquera à ses propres élèves les autres fournitures à la rentrée.

Technologie

- ☐ 1 trousse complète
- ☐ 1 protège documents type «Lutin» A4 (40 vues)

Chaque professeur indiquera à ses propres élèves les autres fournitures à la rentrée.

Entrée en 4^{ème}

> Toutes les fournitures «collège» sont disponibles via le site : www.scoleo.fr

> Un agenda, sobre, qui devra rester un outil de travail et pourra être vérifié par les professeurs. Un casque filaire avec micro et prise jack par famille, utilisable sur les Chromebook.

Arts plastiques

Le matériel étant presque identique de la 6^{ème} à la 3^{ème}, vérifiez si vous disposez de ce qui suit et renouvelez seulement ce qui est épuisé. Vous garderez cela à disposition chez vous et ne ramènerez en cours que ce qui sera nécessaire, selon les projets:

A ramener à chaque cours :

- ☐ 1 petit carnet personnel à pages blanches pour la prise de notes, la réalisation de croquis, de schémas, de dessins variés, ... (entre A4 et A5 conseillé mais selon vos préférences)

A conserver chez soi et à ramener selon les projets :

- ☐ 1 pochette de feuilles blanches, 180 gr/m2, format A3 (29,7 x 42 cm)
- ☐ 1 pochette de feuilles calque (qui peut être commune aux autres matières)
- ☐ - Conseillé mais facultatif : 1 pochette A4 dédiée ou un lutin à faible contenance (environ 20 à 30 vues) pour ranger les feuilles d'exercices.
- ☐ 1 boîte de crayons de couleur (minimum 12)
- ☐ 1 boîte de pastels gras (à l'huile) basiques
- ☐ 1 crayon HB et 2B si possible
- ☐ 1 pochette de feutres (pointe moyenne)
- ☐ 1 règle de 30 cm
- ☐ Matériel de peinture : 5 tubes de gouache (bleu, jaune, rouge, noir, blanc), 1 pinceau rond n°12 (ou proche), 1 brosse (pinceau plat) n°10 (ou proche), un chiffon
- ☐ Petit matériel : une gomme, une paire de ciseaux, un bâton de colle, un rouleau de ruban adhésif, un taille crayon

Culture Religieuse

- ☐ 1 cahier (format au choix) qui servira pendant tout le collège (à garder les 4 années)

Éducation musicale

- ☐ 1 lutin (30 vues minimum). Le reste sera précisé par le professeur à la rentrée

E.P.S

- ☐ 1 tenue complète de rechange en rapport avec l'activité pratiquée (y compris des chaussettes et **chaussures type tennis ou running**, différentes de celles du reste de la semaine)
- ☐ 1 montre à chronomètre (préférable) ou un chronomètre (qui servira pendant toute la scolarité)
- ☐ 1 maillot de bain (slip ou caleçon de bain pour les garçons (short de plage interdit), maillot une pièce de natation pour les filles), un bonnet de bain, des **lunettes de natation**.
- ☐ 1 raquette de tennis de table

Français

- ☐ *Bescherelle, l'art de conjuguer* 12 000 verbes - Hatier
- ☐ 1 cahier de brouillon
- ☐ 1 grand cahier (24x32 cm) grands carreaux de 96 pages
- ☐ des surligneurs
- ☐ stylo plume, effaceur, stylos feutres et à bille de couleur (noir, bleu, rouge, vert) - éviter les bics quatre couleurs
- ☐ crayon à papier

Histoire - Géographie – Enseignement Moral et Civique

• Histoire-géographie :

- ☐ 2 cahiers (style Koverbook ou Easybook avec couverture plastique intégrée ; sinon un cahier classique avec un protège-cahier à rabats pour mettre des feuilles et les copies) impérativement en 96 pages et en format 24x32cm : un rouge et un vert.

Les professeurs précisent quel(s) cahier(s) apporter à chaque séance

- ☐ Conseillé, sauf pour les élèves à besoins particuliers : 1 stylo plume avec cartouches d'encre « bleu classique »
- ☐ Un stylo «bic» quatre couleurs

• Matériel de cartographie : ce matériel est à conserver d'une année sur l'autre car il est utilisé pendant l'ensemble des études secondaires de votre enfant. Les professeurs précisent en général lorsque les élèves ont besoin de l'apporter.

- ☐ 1 boîte de 12 feutres Stabilo Pen 68 de couleur 0,8mm ou 1mm. *En classe, les élèves doivent apporter en priorité les couleurs suivantes : noir/bleu/vert/rouge/jaune/orange/marron. Les professeurs précisent s'ils ont besoin que votre enfant apporte d'autres couleurs.*
- ☐ Des feutres fins Stabilo (pochette de 10 ou 12 feutres 0,4mm). *Même remarque concernant les couleurs à apporter.*
- ☐ 1 boîte de 12 crayons de couleur. *En classe, les élèves doivent apporter en priorité les couleurs suivantes : bleu/vert/rouge/jaune/orange/marron*
- ☐ 1 règle Minerva n° 46

• Enseignement Moral et Civique :

Chaque professeur précisera à la rentrée le matériel à acquérir

Langues :

• Anglais

- ☐ 2 cahiers format A4 (21 x 29.7 cm) de 48 pages (pour l'année) grands carreaux
- ☐ 1 paire d'écouteurs **AVEC** micro (TRÈS IMPORTANT)

Le workbook sera demandé ou pas par l'enseignant en début d'année.

• LCCA

- ☐ 1 cahier grand format pour les LLCA - 48 pages
(pas de **workbook**)

• Allemand

- ☐ 1 cahier 48 pages grand format 24x32 cm (il en faudra 2 pour l'année)
- ☐ **En 4^{ème} LVB** : 1 cahier d'activités Fantastisch 2 NEU (ISBN 9782356857187)
- ☐ **En 4^{ème} bilangue** : 1 cahier d'activités Fantastisch 3 NEU (ISBN 9782356857385)

- **Espagnol**

- ☐ 1 cahier grand format à grands carreaux, de 48 à 96 pages maximum

- **Russe**

1 cahier format 17x22, 96 pages ou bien continuer à utiliser le cahier de l'année précédente.

Mathématiques

- ☐ 1 règle graduée plate transparente d'au moins 20 cm
- ☐ 1 rapporteur transparent, gradué en degrés
- ☐ 1 équerre transparente
- ☐ 1 compas simple et robuste si possible à anneau
- ☐ 1 calculatrice scientifique collège. La « Texas Instrument collège plus », est vivement conseillée
- ☐ Quelques feuilles de papier millimétré, papier calque et des feuilles blanches

Selon le professeur, l'établissement pourra abonner votre enfant à la rentrée au site d'entraînement mathématique « Kwyk » (environ 10 euros pour l'année).

Physique-Chimie

- ☐ 1 classeur souple (21x29,7 cm)
- ☐ Une dizaine de pochettes plastiques transparentes et perforées
- ☐ 5 ou 6 feuilles de papier millimétré
- ☐ 3 feuilles de copie double à grands carreaux (21x29,7 cm)
- ☐ Des feuilles simples (21x29,7 cm) à grands carreaux blancs
- ☐ 1 calculatrice, de la colle, 1 crayon à papier, 1 règle, des ciseaux, des crayons de couleur

S.V.T.

- ☐ 1 classeur souple 21x29,7 cm
- ☐ Des feuilles mobiles 21x29,7 cm - grands carreaux blancs – 3 intercalaires
- ☐ Des pochettes plastiques transparentes perforées
- ☐ 1 crayon à papier ou porte-mines (HB), 1 gomme de qualité, 1 règle, 5 ou 6 crayons de couleur, des ciseaux, de la colle
- ☐ 3-4 feuilles de papier millimétré
- ☐ Des feuilles blanches à dessin

Chaque professeur indiquera à ses propres élèves les autres fournitures à la rentrée.

Technologie

- ☐ 1 trousse complète
- ☐ 1 protège documents type «Lutin» A4 (40 vues)

Chaque professeur indiquera à ses propres élèves les autres fournitures à la rentrée.

Entrée en 3^{ème}

> Toutes les fournitures «collège» sont disponibles via le site : www.scoleo.fr

> Un agenda, sobre, qui devra rester un outil de travail et pourra être vérifié par les professeurs. Un casque filaire avec micro et prise jack par famille, utilisable sur les Chromebook.

Arts plastiques

Le matériel étant presque identique de la 6^{ème} à la 3^{ème}, il faut donc le conserver et le compléter d'une année sur l'autre.

- ☐ 1 pochette de feuilles calque (qui peut être commune aux autres matières)
- ☐ 1 pochette de feuilles blanches, 180 gr/m2, format A3 (29,7x42 cm) de type Canson, ramassée en début d'année (nom, prénom et classe inscrits en MAJUSCULES dessus)
- ☐ 1 pochette de feuilles de couleur assorties, format A4, de type Canson, mi teintes vives
- ☐ 1 cahier de travaux pratiques (1 page d'écriture suivie d'une page à dessin...) grand format 24x32 cm et 3 feuilles de calque scotchées dans le cahier
- ☐ 1 boîte de crayons de couleur (minimum 12)
- ☐ 1 boîte de pastels gras (à l'huile) basiques
- ☐ 1 crayon HB et 2B si possible
- ☐ 1 pochette de feutres (pointe moyenne)
- ☐ 1 règle de 30 cm
- ☐ 1 tube de colle liquide (pour les travaux en volume)
- ☐ Matériel de peinture : 5 tubes de gouache (bleu, jaune, rouge, noir, blanc), 1 pinceau rond n°12 (ou proche), 1 brosse (pinceau plat) n°10 (ou proche)
- ☐ Petit matériel : une gomme, une paire de ciseaux, un tube de colle en bâton, un rouleau de ruban adhésif, un taille crayon.

N'apportez pas tout le matériel à chaque cours, il sera demandé en fonction des besoins.

Pour le premier cours, apportez : le cahier d'arts plastiques de l'année précédente (1 cahier de travaux pratiques format A4 24x32 cm)

Culture Religieuse

- ☐ 1 cahier (format au choix) qui servira pendant tout le collège (à garder les 4 années)

Éducation musicale

- ☐ 1 lutin (30 vues minimum). Le reste sera précisé par le professeur à la rentrée

E.P.S

- ☐ 1 tenue complète de rechange en rapport avec l'activité pratiquée (y compris des chaussettes et **chaus-sures type tennis ou running**, différentes de celles du reste de la semaine)
- ☐ 1 montre à chronomètre (préférable) ou un chronomètre (qui servira pendant toute la scolarité)
- ☐ 1 raquette de tennis de table

Français

- ☐ *Bescherelle, l'art de conjuguer* 12 000 verbes - Hatier
- ☐ 1 cahier de brouillon
- ☐ 1 grand cahier (24x32 cm) grands carreaux de 96 pages
- ☐ des surligneurs
- ☐ stylo plume, effaceur, stylos feutres et à bille de couleur (noir, bleu, rouge, vert) - éviter les bics quatre couleurs
- ☐ crayon à papier

Histoire - Géographie – Enseignement Moral et Civique

- **Histoire-géographie :**

- ☐ 2 cahiers (style Koverbook ou Easybook avec couverture plastique intégrée ; sinon un cahier classique avec un protège-cahier à rabats pour mettre des feuilles et les copies) impérativement en 96 pages et en format 24x32cm et : un rouge et un vert.

Les professeurs précisent quel(s) cahier(s) apporter à chaque séance

- ☐ Conseillé, sauf pour les élèves à besoins particuliers : 1 stylo plume avec cartouches d'encre « bleu classique »
- ☐ Un stylo «bic» quatre couleurs

• Matériel de cartographie : ce matériel est à conserver d'une année sur l'autre car il est utilisé pendant l'ensemble des études secondaires de votre enfant. Les professeurs précisent en général lorsque les élèves ont besoin de l'apporter.

- ☐ 1 boîte de 12 feutres Stabilo Pen 68 de couleur 0,8mm ou 1mm. *En classe, les élèves doivent apporter en priorité les couleurs suivantes : noir/bleu/vert/rouge/jaune/orange/marron. Les professeurs précisent s'ils ont besoin que votre enfant apporte d'autres couleurs.*
- ☐ Des feutres fins Stabilo (pochette de 10 ou 12 feutres 0,4mm). *Même remarque concernant les couleurs à apporter.*
- ☐ 1 boîte de 12 crayons de couleur. *En classe, les élèves doivent apporter en priorité les couleurs suivantes : bleu/vert/rouge/jaune/orange/marron*
- ☐ 1 règle Minerva n° 46

- **Enseignement Moral et Civique :**

Chaque professeur précisera à la rentrée le matériel à acquérir.

Langues

- Anglais

- ☐ 2 cahiers (24 x 32 cm) de 48 pages (pour l'année) grands carreaux
- ☐ 1 paire d'écouteurs **AVEC** micro (TRÈS IMPORTANT)

Le workbook sera demandé ou non par l'enseignant en début d'année.

- LCCA

- ☐ 1 cahier grand format pour les LLCA - 48 pages
(pas de **workbook**)

- Allemand

- ☐ 1 cahier 48 pages grand format 24x32 cm (il en faudra 2 pour l'année)
- ☐ **En 3^{ème} LVB** : 1 cahier d'activités Fantastisch 3 NEU (ISBN 9782356857385)
- ☐ **En 3^{ème} bilangue** : ne pas acheter de cahier d'activités. Voir avec le professeur à la rentrée.

- **Espagnol**

- ☐ 1 cahier grand format à grands carreaux, de 48 à 96 pages maximum.

- **Russe**

1 cahier format 17x22, 96 pages ou bien continuer à utiliser le cahier de l'année précédente.

Mathématiques

- ☐ 1 règle graduée plate transparente d'au moins 20 cm
- ☐ 1 rapporteur transparent, gradué en degrés
- ☐ 1 équerre transparente
- ☐ 1 compas simple et robuste si possible à anneau
- ☐ 1 calculatrice scientifique collège. La « Texas Instrument collège plus », est vivement conseillée
- ☐ Quelques feuilles de papier millimétré, papier calque et des feuilles blanches.

Selon le professeur, l'établissement pourra abonner votre enfant à la rentrée au site d'entraînement mathématique « Kwyk » (environ 10 euros pour l'année).

Physique-Chimie

- ☐ 1 classeur souple (21x29,7 cm)
- ☐ Une dizaine de pochettes plastiques transparentes et perforées
- ☐ 5 ou 6 feuilles de papier millimétré
- ☐ 3 feuilles de copie double à grands carreaux (21x29,7 cm)
- ☐ Des feuilles simples (21x29,7 cm) à grands carreaux blancs
- ☐ 1 calculatrice, de la colle, 1 crayon à papier, 1 règle, des ciseaux, des crayons de couleur
- ☐ 1 blouse blanche à manches longues 100% coton, marquée au nom de l'élève sur le devant au feutre indélébile. *Conseil : Prendre une taille au-dessus afin de la garder plus longtemps*

S.V.T.

- ☐ 1 classeur souple 21x29,7 cm
- ☐ Des feuilles mobiles 21x29,7 cm - grands carreaux blancs – 3 intercalaires
- ☐ Des pochettes plastiques transparentes perforées
- ☐ 1 crayon à papier ou porte-mines (HB), 1 gomme de qualité, 1 règle, 5 ou 6 crayons de couleur, des ciseaux, de la colle
- ☐ 3-4 feuilles de papier millimétré
- ☐ Des feuilles blanches à dessin
- ☐ 1 blouse blanche à manches longues 100% coton, marquée au nom de l'élève sur le devant au feutre indélébile. *Conseil : Prendre une taille au-dessus afin de la garder plus longtemps*

Chaque professeur indiquera à ses propres élèves les autres fournitures à la rentrée.

Technologie

- ☐ 1 trousse complète
- ☐ 1 protège documents type «Lutin» A4 (40 vues)

Chaque professeur indiquera à ses propres élèves les autres fournitures à la rentrée.

Classe ULIS

> **Pour tous les cours en inclusion dans les classes, se référer à la liste de matériel donnée par les professeurs..**

Pour tous les élèves ULIS :

- ☐ 1 agenda type agenda étudiant, 1 page /jour (pas de cahier de texte)
- ☐ 2 TROUSSES contenant :
- ☐ 12 crayons de couleurs
- ☐ 12 feutres fins
- ☐ 5 crayons à papier
- ☐ 3 stylos bleu et 3 stylos noir
- ☐ 4 feutres (type Velléda)
- ☐ 4 surligneurs : jaune + 3 autres couleurs
- ☐ des ciseaux
- ☐ 5 tubes de colle
- ☐ 1 gomme
- ☐ 1 taille crayon
- ☐ 3 correcteurs (ruban type tipp ex)

Il vaudra mieux que les réserves soient stockées en classe ULIS pour vite pallier les manques!

- ☐ Des étiquettes autocollantes au nom de votre enfant
- ☐ 1 ardoise
- ☐ 1 compas
- ☐ 1 équerre
- ☐ 1 double-décimètre
- ☐ 1 calculatrice **simple** pour ceux qui n'ont pas d'inclusion en mathématiques, adaptée à la motricité de votre jeune (en cas de doute ou si vous ne savez pas laquelle choisir, attendre la rentrée).
- ☐ 1 porte-vues **solide** de 50 vues
- ☐ 4 grands cahiers **24 x 32 cm (pas plus petit)** 48 pages, 1 rouge, 1 jaune et 2 bleus
- ☐ 1 cahier à dessins sans carreaux
- ☐ 1 grand classeur rigide 4 anneaux, dos 4 cm
- ☐ 12 maxi intercalaires grand format 24 x 32 pour le classeur
- ☐ 100 pochettes plastiques **épaisses**, (à mettre dans le classeur dès le début d'année)
- ☐ 100 feuilles mobiles simples et 100 doubles
- ☐ 1 pochettes à élastiques
- ☐ 1 sac de sport avec une tenue sportive: tee-shirt, short ou survêtement, une paire de baskets

> **Tout le matériel doit être marqué au nom de l'élève**

LYCÉE

Langues pour tous...

Pour les cours de **langues vivantes** tous les élèves doivent être en possession d'un casque ou d'écouteurs équipés d'un micro connectables à leur Chromebook pour pouvoir s'enregistrer en cours à la demande des enseignant.es.

- **Russe**

1 cahier format 17x22, 96 pages ou bien continuer à utiliser le cahier de l'année précédente.

En 2^{nde}

NE PAS ACHETER de calculatrice

Attendre les consignes de début d'année

En 1^{ère}

Lettres

Pas de stylos Frixion qui sont interdit au baccalauréat (les copies sont scannées).

Chaque professeur donnera sa liste en début d'année.

INFORMATIONS DIVERSES

L'ouverture par la grande entrée pour les élèves se fait à partir de 7h45 jusqu'à 18h00.

En dehors de ces horaires passer par l'accueil (petite entrée)

ENTRÉES et SORTIES

Pour les parents d'élèves et adultes externes à l'établissement, sur la rue vous pourrez contacter l'accueil (bouton « Accueil ») qui aura la possibilité de déclencher l'ouverture de la porte.

Au moment de quitter l'établissement, le bouton « Sortie », situé sur la rambarde au niveau de l'accès PMR, vous permettra de déclencher l'ouverture de la porte depuis l'intérieur.

Les entrées et les sorties des élèves se font par la grande grille selon l'emploi du temps établi pour chaque classe. Cet emploi du temps est distribué à chaque élève dès la rentrée scolaire. En dehors des heures d'ouverture de la grande grille (sur rue, accès élèves), indiquées ci-dessous, l'accès à l'établissement se fera par l'interphone (bouton « Elèves »).

Horaires d'ouverture de la grande grille :

Lundi, mardi, jeudi, vendredi

- 7h45-8h30
- 9h10-9h30
- 11h25-11h50
- 12h25-12h50
- 13h15-13h45
- 15h30-15h45
- 16h30-16h45
- 17h30-18h

Mercredi

- 7h45-8h10
- 8h40-9h05
- 11h30-11h50
- 12h25-13h45

Horaires de la sonnerie :

Lundi, mardi, jeudi, vendredi

- 8h25 - 8h30
- 9h25
- 10h20 - 10h35
- 11h30
- 12h25 - 12h45
- 13h40
- 14h35
- 15h30 - 15h45
- 16h40
- 17h35

Mercredi

- 8h05 - 8h10
- 9h05
- 10h00
- 10h35
- 11h30
- 12h25

HORAIRES HABITUELS DES ENTRÉES ET SORTIES

53 rue de la Gare de Reuilly

Horaires quotidiens:

Début des cours du matin: 8h00 ou 8h30

Le matin : à 8h25 **une première sonnerie** retentit : mise en rang des élèves ou montée dans les classes
à 8h30 **une deuxième sonnerie** retentit : début des cours

Fin des cours du matin: 11h30 ou 12h00 ou 12h25

Début des cours de l'après-midi: 12h45 ou 13h40

Fin des cours de l'après-midi 16h40 ou 17h35 ou 18h05

Horaires quotidiens-CPGE

début des cours du matin: lundi 8h - mercredi 8h10 - mardi/jeudi/vendredi : 8h30

Début des cours de l'après-midi: Tous les jours : 13h40

Horaires du mercredi:

Mise en rang :	8h05
Début des cours du matin:	8h10
1ère heure de cours:	8h10 - 9h05
2ème heure de cours:	9h05 - 10h00
Messe hebdomadaire:	10h00 - 10h35
3ème heure de cours:	10h35 - 11h30
4ème heure de cours:	11h30 - 12h25

ABSENCES ET RETARDS

Absence

Les cours sont obligatoires jusqu'au dernier jour de l'année scolaire. Toute absence doit être motivée par la famille. **3 absences injustifiées entraînent une retenue.**

Absence prévue : une demande doit être saisie sur EcoleDirecte dans la partie « Vie scolaire », onglet « Demandes exceptionnelles ». En cas de demande de sortie anticipée ponctuelle, un mot jaune doit être rempli dans le carnet de correspondance.

Absence imprévue : les parents sont invités à signaler le matin même, dès réception du SMS de la vie scolaire, le motif de l'absence sur EcoleDirecte, dans la partie « Vie scolaire », onglet « Évènements ».

Un justificatif doit être transmis au plus tard le jour du retour en classe.

Une absence à un DS doit être justifiée par un certificat médical pour la journée entière.

Si la cause de l'absence est médicale et que l'enfant souffre d'une maladie contagieuse, un certificat doit être fourni.

Ponctualité

Une stricte ponctualité aux cours est requise. Une première sonnerie retentit le matin à 8h25 pour indiquer aux élèves de monter en salle. Les cours commenceront à l'heure précise indiquée sur l'emploi du temps.

Les retards perturbent la classe. Les parents doivent veiller à ce que les enfants arrivent à l'école aux heures réglementaires. Les élèves en retard, afin d'être acceptés en cours, doivent se présenter avec leur badge au surveillant en charge du contrôle d'accès : un mot d'autorisation à rentrer en cours leur est remis.

4 retards non justifiés entraînent une retenue.

> Au-delà de 15 minutes de retard, l'élève n'est pas accepté en cours.

CARNET DE CORRESPONDANCE/LIAISON - BADGE

Carnet : Les élèves doivent obligatoirement être en possession de leur carnet de correspondance et le présenter à tout adulte qui le demande

Badge : Le port du badge est **obligatoire** pour chaque élève. Il constitue la carte d'identité de l'élève au sein de l'établissement. Il est par ailleurs indispensable pour les repas des demi-pensionnaires, pour le contrôle des sorties des élèves externes et pour la gestion des chromebooks. Il va de soi que ce badge doit être en bon état et demeurer lisible. Un premier badge est fourni gratuitement par l'établissement. L'élève qui le perd ou le dégrade devra en demander un nouveau. Le remplacement est à la charge de la famille et redevable de 5€
Le badge est strictement personnel : Un badge = un élève

RESTAURATION

Les élèves qui prennent leur repas au self doivent obligatoirement s'y présenter avec leur badge. Ils ont au minimum une heure pour déjeuner.

Collège

Trois possibilités vous sont proposées:

- Externe : les repas occasionnels* peuvent être pris à n'importe quel jour de la semaine. le coût est de 12€.
- Demi-pension 4 jours par semaine (lundi, mardi, jeudi, vendredi)
- Demi-pension 5 jours par semaine (mercredi compris)

Le forfait couvre la totalité des frais de demi-pension (4 ou 5 jours). Le règlement de la demi-pension est porté sur la note de frais en même temps que la contribution scolaire

Lycée - Prépas

Deux possibilités vous sont proposées:

- Externe : les repas occasionnels* peuvent être pris à n'importe quel jour de la semaine. le coût est de 12€.
- Demi-pension . La demi pension est proposée tous les jours de la semaine

Le règlement de la demi-pension des lycéens et des CPGE comporte deux volets :

- **Une part fixe** (frais de fonctionnement) portée sur la note de frais en même temps que la contribution scolaire.
- **Une part modulable** qui correspond aux produits alimentaires consommés par l'élève. Les familles sont invitées à créditer régulièrement le badge pour cette partie modulable.

** Les repas occasionnels et les repas du soir (uniquement CPGE) sont à régler soit en Carte bleue via EcoleDirecte / Porte-Monnaie Restauration soit par chèque ou espèces auprès de la personne en charge des badges sur la cour du collège entre 11h30 et 13h.*

Créditer son badge

Les familles peuvent créditer le porte-monnaie restauration de leur(s) enfant(s) :

- Soit en réglant par CB sur l'espace numérique de restauration du site EcoleDirecte.
- Soit par un chèque à déposer dans la boîte aux lettres du Service Comptabilité à l'accueil (n'oubliez pas de mentionner : nom, prénom et classe de votre enfant au dos) à l'ordre de « Association Saint-Michel de

Picpus », ou auprès de la personne en charge des badges sur la cour du collège entre 11h30 et 13h.

- Soit en espèces auprès du service Comptabilité ou auprès de la personne en charge des badges sur la cour du collège entre 11h30 et 13h.

Pour le **premier chargement** des badges des nouveaux demi-pensionnaires du lycée et des CPGE, vous voudrez bien envoyer ou déposer à l'accueil (53 rue de la Gare de Reuilly) **avant le 25 août** un chèque (minimum conseillé 100 €), libellé à l'ordre de « Association Saint-Michel de Picpus » en mentionnant sur l'enveloppe «Service restauration». Merci de mentionner au verso du chèque les nom, prénom et classe de l'élève. Les chargements suivants pourront se faire via le site EcoleDirecte (Espace famille-paiement en ligne-porte-monnaie Restauration).

Tarifs restauration 2025-2026				
	Collège	Lycée	CPGE 1	CPGE 2
Restauration régulière				
DP5 (5j/sem)	1459€	-	-	-
DP4 (4j/sem)	1281€	-	-	-
Frais fixe facturés avec la contribution des familles (+ partie modulable)	-	826€	826€	662€
Restauration occasionnelle	12€	12€	12€	12€

Les tarifs 2025/2026 sont à titre indicatif et peuvent faire l'objet d'une révision qui ne dépend pas de l'établissement (augmentation non prévues des taxes, diminution des aides de l'Etat...)

« Rooftop »

Un service de restauration à emporter est proposé **uniquement** aux élèves de Première, Terminale et Prépa, sur la terrasse du 6^{ème} étage.

Ce service est ouvert :

- sur la pause du matin de 10h à 10h30 et propose café, jus de fruit, fruit, viennoiseries, ...
- sur le temps du midi de 11h30 à 13h40 et propose des formules repas.

Ce service de restauration est accessible aux demi-pensionnaires comme aux externes à l'aide de leur badge qui devra pour l'occasion être crédité.

Il est demandé aux élèves de respecter les consignes d'hygiène élémentaires, à savoir de mettre les déchets à la poubelle et de rapporter les plateaux, sous peine de sanction.

Le «rooftop» est une prestation annexe facturée en plus de la part fixe de la demi-pension

Changement de régime

Tout changement concernant la demi-pension **doit être obligatoirement signifié**

- **jusqu'au 15 septembre** , dernier délai pour le 1^{er} trimestre. Au-delà de cette date, aucun changement ne sera pris en compte et le 1^{er} trimestre vous sera facturé,
- **avant la fin de chaque période** pour le trimestre suivant :
 - avant le 5 décembre 2025 pour le 2^{ème} trimestre (du 1^{er} janvier 2026 au 31 mars 2026)
 - avant le 13 mars 2026 pour le 3^{ème} trimestre (du 1^{er} avril 2026 au 5 juillet 2026)

Par courrier ou par mail à l'attention du responsable de division de la 6^{ème} aux classes préparatoires.

Pour tout changement de régime, l'élève devra remettre à son responsable de division son ancien badge.

Rappel: Pour toutes les classes allant de la 6^{ème} à la prépa, tout badge perdu, cassé ou abîmé sera facturé 5 €.

Toute alimentation extérieure est interdite dans l'enceinte de l'établissement

SANTÉ SCOLAIRE

L'activité de l'infirmier s'oriente essentiellement vers le dépistage, la prévention, l'écoute et les soins, ainsi que vers la mise en place de programmes d'éducation à la santé.

Collège-Lycée-CPGE : Tél. : 06 95 91 04 19

Infirmières : Madame MASSON - Madame GANTELMY D'ILLE

Mail : reuillyinfirmier@saintmicheldepicpus.fr

Missions Spécifiques

La médecine scolaire : dépistage et prévention

Le médecin scolaire est présent une journée par mois et reçoit les élèves pour des situations particulières (PAI, PAP, aménagements aux examens) seuls ou accompagnés par leurs parents.

L'infirmier scolaire :

PRÉVENTION

- Développe en équipe une dynamique d'éducation à la santé.
- Met en place et participe à des actions d'éducation à la santé permettant d'améliorer la qualité de vie des élèves en matière d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie.

ÉCOUTE

- Accueille les élèves souffrant de «mal être» ou de diverses difficultés ; les écoute, les conseille et les oriente si besoin vers d'autres services (médecine de ville).

SOINS

- Contribue à l'intégration scolaire des élèves atteints de handicap en organisant, avec eux, en début d'année, un protocole personnel de fonctionnement éventuellement en partenariat avec d'autres services.
- Distribue les traitements prescrits par le médecin traitant selon le protocole de l'ordonnance (mettre les médicaments nécessaires au traitement dans une enveloppe avec le nom et la classe).
- Assure les soins courants liés aux événements survenus dans l'établissement.
- Pour les pathologies spécifiques ou allergies nécessitant une prise de médicaments ou de soins, il est nécessaire de mettre en place un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) en contactant l'infirmière par mail ou par téléphone.
- Pour des raisons de sécurité, **les élèves ne doivent pas avoir de médicaments en leur possession** (excepté la Ventoline, après en avoir informé l'infirmière **et à usage strictement personnel**)

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- Établit les déclarations d'accidents, **avec les documents médicaux fournis par la famille.**
- Recueille les certificats de dispense de sport. Merci d'y inscrire la classe de l'élève.

Missions Communes

- Ce service assure un suivi et un contrôle du développement de l'enfant, la prévention des handicaps et des maladies.
- Il participe aux actions de prévention petit-déjeuner, alcool, tabac, toxicomanie, sommeil...entre 10 et 20h obligatoires sur tout le collège - (B.O. N°45 3 déc. 1998).
- Il participe en relation avec les familles, les enseignants et les services administratifs à la recherche de solutions pour aider les élèves en difficulté, tout en préservant strictement le secret médical.

ATTENTION : Ce service n'est pas : une pharmacie; un dispensaire ou un hôpital !

Si un élève est malade pendant le cours

Muni de son carnet de correspondance et accompagné d'un élève, il se rendra à l'infirmerie après avoir averti son enseignant.

Si un élève est malade pendant l'inter-cours

Muni de son carnet de correspondance seul ou accompagné d'un élève, il se rendra à l'infirmerie.

Rappel: si votre enfant est malade dès le réveil, il est fortement conseillé de le garder à la maison afin qu'il ne se rende pas directement à l'infirmerie dès son arrivée. Si le cas se présente, les parents sont prévenus et sont invités à venir chercher leur enfant à l'infirmerie dès que possible.

Rappel information accidents scolaires

Tous les élèves sont assurés par l'établissement (assurance individuelle accident)

Auprès de FIDES assurances

374 rue de Vaugirard - 75015 - PARIS

01.40.02.04.10 - www.fidesassurances.com

ASSURANCE

Tous les élèves sont assurés par l'établissement (assurance « individuelle accident ») pour toutes les activités proposées par l'école, pour les trajets domicile-école, les classes transplantées et les voyages, mais également pendant les périodes de vacances scolaires (dans le cadre des activités couvertes par l'assurance).

Cette assurance ne couvre pas la responsabilité civile personnelle de l'élève.

Déclaration d'accident

Accident survenu lors du temps scolaire :

La déclaration d'accident scolaire s'établit auprès du Service de Santé Scolaire, accompagnée du certificat initial

Accident survenu en dehors du temps scolaire ou pendant les vacances :

Contactez Mme Debonnaire au collège-lycée par mail : edebonnaire@saintmicheldepicpus.fr

La déclaration sera traitée dès que possible.

ÉTUDES ENCADRÉES ET SURVEILLÉES - COLLÈGE

En 6^{ème} et en 5^{ème}, une étude surveillée payante est encadrée et dirigée par des personnels de vie scolaire, après les cours, jusqu'à 18h00. S'adresser à la vie scolaire

En 4^{ème} et en 3^{ème}, une étude encadrée est proposée à en accord avec les familles, pour l'aide aux devoirs, accompagnement dans le travail personnel et méthodologie. Cette étude est payante.

ACCOMPAGNEMENTS PERSONNALISÉS - COLLÈGE

En lien avec la réforme du collège applicable depuis septembre 2016, chaque élève bénéficie d'un accompagnement personnalisé.

- En 6^{ème}:
1h avec le professeur principal selon attribution des heures nécessaires par le rectorat.
1h/quinzaine en demi-groupe en français.
1h/quinzaine en demi-groupe en mathématiques.
609 : structure à petits effectifs avec aménagements pédagogiques en français et en mathématiques dans le respect de la réforme. (programme et horaires officiels : 5h/semaine).
- En 5^{ème}:
1h hebdomadaire en français et en mathématiques pour les élèves en difficultés.
- En 4^{ème}:
1h/quinzaine en demi-groupe en mathématiques.
1h/quinzaine en demi-groupe en français.
- En 3^{ème}:
1h/quinzaine en demi-groupe en SVT.
1h/quinzaine en demi-groupe en physique/chimie.
1h/quinzaine en demi-groupe en français.
1h/quinzaine en demi-groupe en mathématiques.
1h/quinzaine, méthodologie avec le PP et travail sur l'orientation selon attribution des heures nécessaires par le rectorat.

PROJET INTERNATIONAL

Collège

Dès la 6^{ème} le collège propose à tous les élèves l'anglais en Langue Vivante 1

- Une section bilangue, Allemand A/Anglais A répartie sur plusieurs classes est proposée à quelques élèves de la 6^{ème} à la 3^{ème}; Ces élèves bénéficient de 3h d'allemand et de 3h d'anglais pendant les 4 années de collège, sauf avis contraire du conseil de classe, et ne peuvent changer de langues vivantes en cours de cycle. Participation à l'échange linguistique et culturel avec Berlin et Sao Paulo en classe de 4^{ème}
- Pour les anglicistes : les élèves bénéficient de quatre heures hebdomadaires d'anglais en 6^{ème}, puis de trois heures hebdomadaires à partir de la 5^{ème} et jusqu'en fin de collège.
- 1h English Club pour des élèves volontaires et motivés.

- 2h LCCA ANG (Langue Culture et Civilisation Anglophone) en 4^{ème} et 3^{ème} . Certains élèves présentent de réelles aptitudes et souhaitent s'investir davantage en anglais. Une présélection est faite par leurs enseignants en fin de 5^{ème} pour déterminer ceux qui pourront intégrer les groupes classe anglophone à partir de la 4^{ème} .

Ils suivent donc 2h d'anglais/semaine en plus

Ces heures supplémentaires étant réservées à l'étude de la civilisation anglophone.

- Langue vivante étrangère 2 (LVB) : A partir de la 5^{ème}, les anglicistes doivent obligatoirement choisir une deuxième langue vivante étrangère, parmi l'allemand, l'espagnol ou le russe et bénéficieront de 2h30 hebdomadaires dans l'une de ces langues.
- Participation à l'échange linguistique et culturel au Brésil en classe de 4^{ème}

Lycée

Seconde

Ateliers English Workshop (diverses propositions d'activités en langue anglaise)

Voyage de division (croisement des projets pédagogique, éducatif, et pastoral) à Florence *.

Stage de fin d'année en Irlande

Première

Échanges individuels avec l'Irlande.*

Échanges individuels avec San Francisco. *

Terminale

Voyage de division à Prague *

Lycée (sur plusieurs divisions)

High Bac

Accueil des échanges Brigitte Sauzay.

** Toutes ces propositions sont évidemment soumises à autorisation académique.*

PROPOSITION PASTORALE



- L'ensemble scolaire Saint Michel de Picpus est un établissement catholique d'enseignement sous tutelle des Pères et des Frères de la Congrégation de Sainte-Croix.
- Comme le stipule le Statut de l'Enseignement Catholique, certaines propositions annoncent l'Évangile de manière explicite et expriment le lien entre culture et foi, dans le respect de la conscience de chacun.

La proposition pastorale se décline en plusieurs activités tout au long de la scolarité :

La culture religieuse chrétienne

- Elle s'adresse à tout élève inscrit dans l'Établissement, sous forme de parcours pédagogiques par niveau, et fait partie intégrante de l'enseignement, conformément au Projet Éducatif.

La participation à ces heures de cours est obligatoire et inscrite dans l'emploi du temps. Les familles sont invitées à y participer (animation, intervention...)

- Parallèlement, des **temps d'Aumônerie** sont proposés aux élèves qui souhaitent aller plus loin dans la démarche chrétienne et/ou approfondir la foi catholique.

Les actions d'entraide et caritatives

- Expression du soutien et de la solidarité de chacun avec son entourage proche ou lointain, ces actions peuvent prendre différentes formes : collectes pour les personnes démunies du quartier, soutien aux écoles de la Congrégation à Haïti (bol de riz en Carême et projet Têt Kolé), engagement associatif de longue durée en Terminale.

Les sacrements ou étapes de l'initiation chrétienne

- Chaque élève peut, à tout âge, préparer son **baptême** ou sa **1ère communion** au sein de l'établissement.
- La **confirmation** est proposée aux élèves de 3^{ème} et du lycée.
- La **profession de foi** (renouvellement des promesses du baptême) est proposée aux élèves de 5^{ème}.
- Pour ces différentes étapes du chemin de foi :
 - La préparation prend la forme d'une découverte de l'Évangile ou du CREDO et d'échanges en petits groupes, sur le temps de midi.
 - Un temps de **retraite spirituelle de 3 jours** a lieu au printemps, avant la célébration.

La vie chrétienne tout au long de l'année

- **La messe est célébrée tous les mercredis à 10h, pendant la récréation.** Les élèves sont vivement invités à en être acteurs (lectures, chant, musique, service d'autel).
- **Des temps de prière personnelle et d'adoration** ainsi que le sacrement **du pardon ou confession** sont proposés régulièrement.
- Les élèves sont invités à participer à de grands rassemblements chrétiens, notamment le **FRAT**. Cette année, le FRAT concernera les élèves de 4e et 3e et se déroulera à Jambville (78) le week-end de la Pentecôte (22 au 25 mai 2026).

LES ASSOCIATIONS



Association Culturelle :

Responsable : Nicolas SAULAIS

Adjoint : Jean-Philippe THOMANN

Assistante : Julie VIZY

Tél. : 01.84.74.54.05 - acsmp@saintmicheldepicpus.fr

Elle propose les activités suivantes :

Collège - Lycée : Théâtre, Comédie musicale, Stages Théâtre - Comédie musicale.

Inscriptions par internet: www.stmicheldepicpus.fr >Associations > Association Culturelle

Vendredi 5 septembre 2025 à 20h30 précises

Les activités culturelles débuteront à partir du **lundi 15 septembre 2025**

Stages Théâtre-Comédie Musicale pendant les vacances

Toussaint du lundi 20 au vendredi 24 Octobre

Pâques du lundi 20 au vendredi 24 Avril

Une équipe artistique encadrera les élèves et travaillera sur une comédie musicale du répertoire ou une thématique pour chacun des stages. Les journées (de 9h00 à 17h00) seront rythmées par différents ateliers (théâtre / chant / danse) afin de varier les pratiques. Les élèves intéressés pourront également participer à l'élaboration et à la préparation des éléments de costumes et de décors ainsi qu'à la mise en place de la régie technique.

A la fin de chaque stage, le vendredi en fin de journée, un spectacle, fruit du travail réalisé durant la semaine, sera présenté sur scène (entrée libre).

Si, en une semaine, l'objectif ne pourra être de monter des spectacles tels que ceux présentés durant la Saison annuelle, la rigueur, le sérieux et l'exigence seront les principes de référence de ces stages.

Une attestation de stage pouvant servir aux dossiers futurs des participants sera délivrée à chacun d'eux.

Association Sportive :

Responsable : Sébastien RAMIREZ

Assistante : Sophie REGNAULT

Tél : 01.43.45.20.94 - assmp@saintmicheldepicpus.fr



Elle propose les activités suivantes : athlétisme, badminton, basketball, cross training, échecs, escrime, escalade, football, futsal, gymnastique, handball, judo, natation, rugby, tennis, tennis de table, viet vo dao, volley-ball.

Séjour et stage sportif

L'association sportive organise également : un **séjour ski** à Morzine en février, un **stage multisports**, pour les CM1, CM2 et collégiens, à chaque vacances scolaires.

Nouveauté : Un stage sportif pour lycéens sera proposé sur les vacances de la Toussaint et de Pâques

Les activités sportives débuteront pour le **collège-Lycée la semaine du 15 septembre 2025**

Stage de Perfectionnement

Saint-Michel de Picpus organise depuis 1992, pendant les vacances scolaires, des stages intensifs de remise à niveau et de perfectionnement pour les élèves du Collège et du Lycée (coaching en CPGE).

Renseignements sur le site www.stmicheldepicpus.fr > Stage de perfectionnement

CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION

PRÉSENTATION

Le CDI de Saint Michel de Picpus se situe au 2ème étage de l'établissement. C'est un lieu agréable qui met à la disposition des élèves une grande collection de livres documentaires, de fictions classiques et contemporaines, ainsi que des manuels, des journaux, des magazines et des bandes dessinées.

Les élèves viennent au CDI suivre des cours effectués par les professeurs documentalistes avec ou sans professeurs de discipline ; ils peuvent aussi s'y rendre pour découvrir des expositions et suivre des ateliers tel que celui du Club lecture. Les professeurs documentalistes participent avec les élèves à des dispositifs pédagogiques d'ouverture culturelle, tels que « Collégiens et Lycéens au Cinéma » ou le « Parcours Molière » avec la Comédie Française, les « Mordus du Polar » avec la bibliothèque Hélène Berr, le prix APDEP « Inspirailire » ou encore le « Printemps des poètes ». Ils enseignent l'Education aux Médias et à l'Information.

Le CDI est composé de 3 salles, deux avec un vidéoprojecteur et une avec un TNI.

- Une grande salle de lecture-travail peut accueillir une cinquantaine d'élèves. Elle est équipée de cinq ordinateurs, dont un réservé pour la consultation de la base de données documentaire du CDI (E-Sidoc).

2 salles plus petites sont réservées aux cours en ½ groupe : L'une des salles est aussi réservée aux lycéens comme salle de travail.

LES RÈGLES DU CDI

Quand un élève souhaite venir au CDI, sur les heures de permanence, il est invité à prendre un moment pour motiver son choix : recherches documentaires, travail scolaire, lecture plaisir, temps de repos ? S'il choisit de s'y rendre, il sait qu'il devra rester dans le calme, demeurer silencieux et se remémorer que seul le chuchotement est toléré. A son arrivée, il sait qu'il devra faire un quart d'heure de lecture personnelle obligatoire. Par ailleurs, il va de soi que le règlement de l'établissement s'applique dans le CDI.

VENIR AU CDI

L'élève vient librement au CDI pendant les récréations et sur les temps de repas (11h30-13h40) .Il pense à déjeuner tranquillement avant de monter au CDI.

Sur les heures de permanence, les collégiens doivent d'abord passer par la surveillance générale qui leur délivrera une autorisation signée. Les lycéens peuvent, en revanche, s'adresser directement aux professeurs documentalistes.

Penser à vérifier le planning et les panneaux affichés sur la porte du CDI avant d'entrer.

En arrivant devant le CDI, dans le couloir, les collégiens sont tenus de se ranger le long du mur en file indienne Coté **escalier C** ; les lycéens, les élèves prioritaires (élèves blessés)

Côté **escalier B** : les collégiens, les élèves des classes ULIS les élèves allophones.

Les mêmes règles de conduite que dans le reste de l'établissement s'appliquent dans le couloir devant le CDI.

Un surveillant de la vie scolaire passe régulièrement pour constater que le calme y règne.

A l'entrée, chaque élève doit présenter son badge ou son carnet de correspondance et le mettre dans le casier réservé à cet effet. En cas d'alerte, le professeur documentaliste ramassera les cartes avant de les descendre.

RESTER AU CDI

Le CDI est un lieu dédié à la lecture, à la recherche d'information et à l'étude. Aussi lors des fortes affluences, la priorité est donnée aux élèves qui viennent effectivement au CDI pour lire ou travailler dans le calme et le respect de toutes les personnes et du matériel.

Le mobilier ne peut être déplacé sans consulter les professeurs documentalistes.

Les déplacements des élèves doivent être rares et motivés par un but précis.

Le téléphone portable reste éteint et rangé dans le sac.

Aucun élève n'a le droit de s'installer devant les accès de secours et les extincteurs.

Les jeux ne sont pas autorisés en dehors de ceux proposés par les professeurs documentalistes.

Lorsqu'il y a des expositions, prière de ne pas y toucher.

Manger et boire est prohibé au CDI.

Les chewing-gums sont interdits comme stipulé dans le règlement intérieur.

Ordinateurs

Pour utiliser un ordinateur, il faut demander la permission et s'inscrire sur un fiche papier. Tous les élèves sont formés à la recherche documentaire en début d'année par les professeurs documentalistes. (e-sidoc et europresse).

Prêt de documents

Les manuels en usage, les dictionnaires et les encyclopédies disponibles au CDI se consultent exclusivement sur place. Pour emprunter un document, voir la rubrique « les conditions de prêt » sur E-SIDOC (base de données du CDI).

<https://lycee-saintmicheldepicpus-paris.esidoc.fr/site/eleves-et-equipe-educative/informations-pratiques/les-conditions-de-pret>

QUITTER LE CDI

Les élèves sont invités à ranger leurs affaires et préparer leur sortie 5 minutes avant la sonnerie :

Jeter les déchets à la poubelle, ranger les chaises sous les tables

Remettre systématiquement les documents sortis à leur place ou dans la caisse « à ranger »

Faire enregistrer les documents à emprunter au bureau des professeurs documentalistes.

La sortie se fait par la même porte que l'entrée : il est interdit de sortir par les accès de secours réservés aux seules évacuations d'urgence.

INFORMATIONS PRATIQUES

Vous pouvez consulter le portail documentaire du CDI depuis n'importe quel ordinateur connecté à l'adresse

<https://lycee-saintmicheldepicpus-paris.esidoc.fr/>

Le lien vers E-sidoc est également enregistré parmi les favoris du chromebook.

Pour nous écrire et pour partager un document avec le CDI sur Google éducation :

cdi-reuilly@saintmicheldepicpus.fr

Qu'est-ce que l'Apel ?

L' Association des Parents de l'Enseignement Libre (Apel) de Saint Michel de Picpus rassemble tous les parents dont les enfants sont inscrits dans l'établissement et cotisant à l'association. Elle fait partie de l'Apel Académique de Paris et de l'Apel Nationale la plus importante association de parents d'élèves en France.

Animée par une équipe de parents bénévoles, dont vous pouvez faire partie elle s'organise autour

- d'un **Conseil d'Administration** composé de 18 membres maximum, élus pour 3 ans. Il représente les parents des 3 établissements et travaille en commissions.
- d'un **Président** qui assure le dynamisme et la cohésion des actions de chacun en accord avec les orientations votées en Assemblée Générale et en concertation avec la direction de l'établissement.
- d'un **Vice-Président** pour chaque établissement, École, Collège et Lycée, qui anime les différentes actions de l'Apel au sein de l'établissement qu'il représente.
- de **parents coordonnateurs et correspondants** par niveau de classe.

Quelles sont les missions de l'Apel ?

- **Représenter** les parents au sein de la communauté éducative et auprès des instances Apel départementale et nationale (par exemple, participer aux commissions d'appel en fin d'année),
- **Etre Solidaire**, l'Apel participe financièrement :
 - à l'aide accordée à certaines familles pour la réduction de leur contribution (frais de scolarité),
 - aux activités pédagogiques et aux voyages / sorties de l'École primaire,
 - aux voyages de divisions au collège et lycée, aux activités culturelles et sportives...
 - aux fournitures scolaires des classes ULIS et allophones,
 - au financement de l'association Tèt Kole qui soutient l'école Basile Moreau à Haïti,
 - et bien d'autres actions que vous pouvez découvrir lors de l'Assemblée Générale.
- **Informar les familles** par :
 - le site internet <https://apelsaintmicheldepicpus.fr/>,
 - le **BDI'O** Bureau de Documentation et d'Information sur l'Orientarion pour aider élèves et parents à comprendre, choisir et décider de leur orientation,
 - les réunions trimestrielles de cycle et de niveau avec la Direction (des comptes rendus seront adressés aux adhérents par mail).
- **Animer la vie de l'Établissement** :

2 parents coordonnateurs par cycle/niveau et 2 parents correspondants par classe. Ils assurent avec le Président et le vice-président pour chacune des 85 classes des 3 établissements pour les 10 cycles/niveaux, le lien permanent entre les parents et les responsables éducatifs et pédagogiques ou professeurs/professeurs des écoles. Au collège et au lycée, ils préparent les 7 réunions parents-professeurs avec en moyenne

6800 rendez-vous entre les 2200 familles adhérentes et les 160 professeurs.

- **Organiser :**

- des conférences débats,
- des événements festifs (marché de Noël, Fête de l'Établissement «Saint-Michel en Fête», apéros et dîners de parents, pots d'accueil des futurs élèves...)

- **Participer :**

- élaboration du projet éducatif,
- temps forts de l'établissement, à l'animation de la pastorale
- actions de Tèt Kole pour Haïti etc..

Faire partie de l'Apel permet de bénéficier des informations transmises par l'Établissement via le réseau des parents coordonnateurs et correspondants (comptes rendus de réunion, convocations aux réunions parents-professeurs, ...). Votre cotisation comprend l'abonnement à la revue mensuelle de l'association et contribue à l'entraide aux familles.

Nous vous remercions de votre confiance et de votre soutien à nos actions.

Pour le conseil d'administration, Virginia Boudoul-d'Halewyn, Présidente de l'APEL de Saint Michel de Picpus.

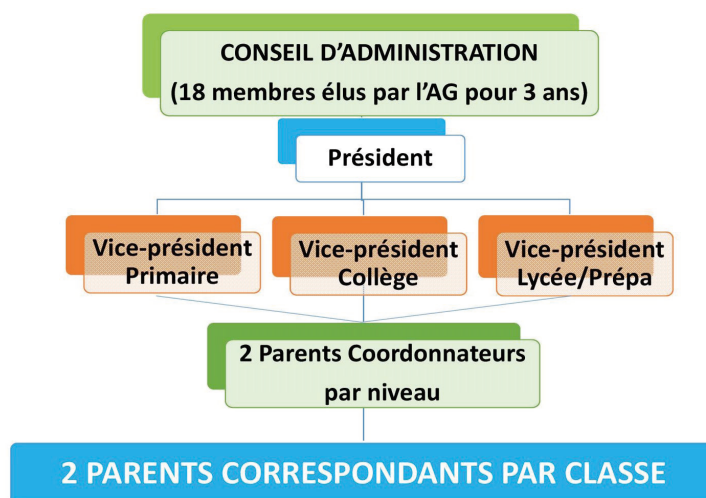
DEVENIR PARENTS CORRESPONDANTS

Inscription en ligne sur <https://apelsaintmicheldepicpus.fr/>

Conformément à la Charte « du parent correspondant », ils représentent les parents de la classe sous l'impulsion des parents coordonnateurs et font le relais des informations au cours de l'année.

A l'école primaire, ils assistent à 3 réunions par an avec le Directeur et apportent leur aide à chacune des actions de l'Apel, participent à des groupes de réflexion et de travail, etc...

Au Collège et au Lycée, ils sont présents aux réunions organisées par l'Apel : 3 réunions par an avec le REP (Responsable Éducatif et Pédagogique), aux conseils de classe trimestriels et à la réunion Parents-Professeurs.



ÊTRE BÉNÉVOLE du BDI'O

Auriez-vous un peu de temps pour rejoindre l'équipe de PARENTS BENEVOLES du BDI'O (Bureau de Documentation et d'Information pour l'Orientation) : aide à la découverte des métiers et des études, animation d'ateliers sur l'orientation, permanence d'accueil lors des réunions parents professeurs et des soirées thématiques... ?

Retrouvez-nous aussi sur : <https://apelsaintmicheldepicpus.fr/>

Instagram : <https://www.instagram.com/apelsmp75012/>

Facebook : <https://www.facebook.com/apelsmp75012/>

Prochaine Assemblée Générale de l'APEL **le mardi 14 octobre 2025** - 19h à l'auditorium collège-lycée

SOLIDARITÉ



Tèt Kolé :

Depuis 2007, Tèt Kolé, qui signifie solidarité en créole Haïtien, soutient un projet concret en Haïti, qui répond aux besoins des enfants face aux problèmes posés par la succession de catastrophes naturelles.

Elle agit principalement dans quatre domaines :

- le parrainage scolaire d'enfants haïtiens de milieux pauvres ,
- l'aide au fonctionnement de l'ESPBM (Ensemble Scolaire Père Basile Moreau),
- l'organisation d'activités interculturelles au service des jeunes haïtiens,
- la promotion de la francophonie et de la culture haïtienne.

Composée uniquement de bénévoles, Tèt kole ne vit que grâce aux dons.

Pour plus d'information : <http://www.tet-kole.org>

PSC

Le PSC, Prévention et Secours Civique de niveau 1, est un diplôme de secourisme qui remplace l'ancienne AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours)

Le PSC est la formation de base aux premiers secours en France et permet à chacun d'entre nous d'assurer la protection immédiate, adaptée et permanente des victimes et de toute autre personne présente sur les lieux et ce, en attendant l'arrivée des secours. Le PSC est accessible à tous et ne demande aucun pré-requis. C'est pourquoi Saint Michel de Picpus propose cette formation aux élèves de troisième sur le temps des vacances scolaires

La formation au PSC est d'une durée assez courte (7 à 8h environ) - Formation payante.

A l'issue de cette formation, l'élève se verra remettre un certificat de compétences attestant de ses aptitudes à prodiguer les gestes de premiers secours. L'enseignement est théorique mais aussi pratique et comprend

les 8 modules suivants :

1 : La protection

2 : L'alerte

3 : La victime s'étouffe

4 : La victime saigne abondamment

5 : La victime est inconsciente

6 : La victime ne respire pas

7 : la victime se plaint d'un malaise

8 : La victime se plaint après un traumatisme (plaie, brûlure, atteinte des os et des articulations...)

9 : Perte de connaissance

10 : Arrêt cardiaque

L'apprentissage des gestes se pratique sur les autres stagiaires ou sur des mannequins

ASSR 1 & 2

Les Attestations Scolaires de Sécurité Routière 1er et 2e niveaux s'obtiennent dans le cadre d'un enseignement **obligatoire** des règles de sécurité routière. Elles sont délivrées, après un contrôle des connaissances théoriques de sécurité routière, pendant le temps scolaire.

ASSR1 : pour les classes de 5^{ème}

ASSR2 : pour les classes de 3^{ème}

L'épreuve se présente sous la forme de 20 séquences vidéo illustrant des questions à choix multiples et nécessite d'obtenir au moins la note 10/20.

L'obtention de ces deux niveaux est **obligatoire** pour l'obtention du DNB (Diplôme National du Brevet) et pour se présenter au permis de conduire

> **Bien conserver l'attestation. (AUCUN duplicata ne sera délivré)**

AIDE RÉGIONALE À LA DEMI-PENSION pour les élèves des lycées privés d'Île-de-France

Afin de favoriser les conditions d'études des lycéens franciliens, la Région Ile-de-France propose une aide à la restauration scolaire au profit des familles des élèves demi-pensionnaires scolarisés dans un établissement privé associé à l'État par contrat avec le ministère de l'Éducation nationale

Qui peut en bénéficier?

Les familles des élèves demi-pensionnaires dont le quotient familial annuel est inférieur à 10.140 euros.

Quel est le montant de l'aide régionale à la demi-pension?

L'aide régionale est calculée en fonction du quotient familial annuel, sur la base d'un barème comportant 5 tranches (voir tableau ci-dessous).

Tranche	Quotient familial annuel régional	Montant annuel de l'aide régionale
A	A < 3125€	258€
B	B < 4650€	207€
C	C < 7050€	154€
D	D < 9390€	130€
E	E < 10140	105€
F	F ≥ 10140	0€

Au titre de l'année scolaire 2025-2026, le revenu pris en compte pour le calcul du quotient familial annuel correspond **au revenu fiscal de référence du dernier avis d'imposition ou de non-imposition**, divisé par le nombre de parts fiscales du foyer.

Comment bénéficier de l'aide ?

Pour bénéficier de l'aide régionale à la demi-pension, **vous devez transmettre à votre établissement scolaire une attestation de restauration scolaire**, téléchargeable sur le site : <https://calculette-qf.iledefrance.fr>

Comment télécharger son attestation ?

1. Munissez-vous de votre dernier avis d'imposition ou de non-imposition,
2. Rendez-vous sur <https://calculette-qf.iledefrance.fr>,
3. Acceptez la politique de confidentialité (les informations saisies ne sont pas stockées dans une base de données), puis cliquez sur « Accéder à la calculette »,
4. Identifiez vous en créant un compte sur Ile-de-France connect, ou en utilisant vos identifiants France-Connect, ou encore via monlycée.net
5. Remplissez le formulaire en ligne,
6. Téléchargez votre attestation ou choisissez de la recevoir par mail,
7. Transmettez votre attestation de quotient familial pour la restauration scolaire à votre établissement

L'aide régionale est versée à l'établissement de votre enfant, qui la déduira du montant de votre facture de restauration.

Plateforme téléphonique ouverte du **14 mai au 12 juillet 2025** puis du **25 août au 11 octobre 2025**.
(lundi : 8h30-18h ; mardi-mercredi-jeudi : 8h30-19h ; vendredi : 8h30-17h ; samedi : 9h-12h).



53, rue de la Gare de Reuilly
75012 Paris
Tél : 01.43.44.55.56