



SAINT MICHEL
DEPICPUS
ENSEMBLE SCOLAIRE



*Livret
de
rentrée
2023 - 2024*

SOMMAIRE

A qui s'adresser?

-Les chefs d'établissement.....	p 4
-Les responsables éducatifs et pédagogiques (REP)	
-Congrégation de Sainte Croix	
-Pastorale.....	p 5
-Vie Scolaire	
-Associations	
-Secrétariat des Inscriptions	
-Comptabilité des Familles	

Organisation de la rentrée

-Rentrée des élèves.....	p 6
-Réunions de rentrée des parents.....	p 7
-Rencontres parents/professeurs	
-Quelques dates	
-Calendrier des Vacances scolaires.....	p 8
-Journées Pédagogiques	
-Accès Ecole Directe	
- Google Education	
-Bulletins scolaires.....	p 9
-Livres numériques et Chromebook	

Lectures d'été

-Collège	p 11
-Lycée	p 15

Fournitures

Entrée en 6 ^{ème}	p 19
Entrée en 5 ^{ème}	p 22
Entrée en 4 ^{ème}	p 25
Entrée en 3 ^{ème}	p 28
Classe ULIS.....	P 31
Lycée.....	P 32

Informations diverses

-Entrées et sorties.....	p 33
-Horaires habituels des entrées et sorties	
-Absences et retards.....	p 34
-Carnet de correspondance/ liaison - Badge	
-Restauration.....	p 35
-Santé scolaire.....	p 37
-Assurance.....	p 38
-Etudes encadrées et surveillées - Collège.....	p 39
-Accompagnements personnalisés - Collège	
-L'International	
Proposition pastorale.....	p 41

Les Associations.....	p 43
------------------------------	-------------

Centre de Documentation et d'Information.....	p 44
--	-------------

APEL.....	p 46
------------------	-------------

Solidarité.....	p 48
------------------------	-------------

PSC1

ASSR1 & 2.....	p 49
---------------------------	-------------

Aide Régionale à la demi-pension.....	p 50
--	-------------

A QUI S'ADRESSER?

LES CHEFS D'ÉTABLISSEMENT

Monsieur MAISON

Chef d'établissement coordonnateur de l'Ensemble scolaire Saint Michel de Picpus

Assistante du Chef d'établissement : Madame EDOUARD

Directrice du Collège : Madame DELAHAIE

Assistante Collège: Madame VIZY

Directeur du Lycée : Monsieur FERDEGUE

Assistant(e) Lycée

Chef d'Etablissement de l'École : Madame PONZO

Assistante : Madame LANTIER

LES RESPONSABLES ÉDUCATIF ET PÉDAGOGIQUE (REP)

Madame SALAÛN	REP 6 ^{ème}
Monsieur CLÉMENTI	REP 5 ^{ème}
Madame SAADA	REP 4 ^{ème}
Monsieur GUIMARD	REP 3 ^{ème}
Monsieur GOUT	REP 2 ^{nde}
Monsieur LEVILLAIN	REP 1 ^{ère}
Madame LECOURTIER	REP Term
Monsieur BILLARD	REP CPGE 1
Madame LEGROS	REP CPGE 2
Madame MIERMON	Chargée de mission pour la pédagogie

CONGRÉGATION DE SAINTE CROIX

Père Paul VALENTIN, C.S.C. : Supérieur du Vicariat de France

Père Jim Mc DONALD, Fr. Hervé DALLIER, Fr. Pierre-Evann de FREMOND

PASTORALE

Adjointe en Pastorale Scolaire Collège-Lycée-CPGE : Mme CAILLÉ

mcaille@saintmicheldepicpus.fr

Animatrice : Mme LE BOULAIRE

VIE SCOLAIRE

Responsable Collège-Lycée CPGE: Monsieur VACHETTE

Adjointe : Madame PINEAU

Aménagements des emplois du temps : Monsieur DUVAL

Gestion des DS : Monsieur CARINCOTTE

Une équipe de surveillants

ASSOCIATIONS

Association Sportive : Monsieur RAMIREZ

Association Culturelle : Monsieur THOMANN

SECRÉTARIAT DES INSCRIPTIONS

Mesdames LESUR et RENAUD

Horaires d'ouvertures : De 9h à 16h tous les jours

service-inscription@saintmicheldepicpus.fr

COMPTABILITÉ DES FAMILLES

Madame DARRIEUTORT

cdarrieutort@saintmicheldepicpus.fr

ORGANISATION DE LA RENTRÉE

RENTRÉE DES ÉLÈVES

Collège

6^{èmes} : mardi 5 septembre 2023 : 8h00 accueil petit déjeuner des parents

8h30 / 16h40 accueil des élèves - 12h00 / 13h40 : Déjeuner

5^{èmes} : mardi 5 septembre 2023 de 9h00 / 12h00 accueil des élèves

Pas de cours l'après-midi - début des cours mercredi 6 septembre 2023

4^{èmes} : mardi 5 septembre 2023 de 13h45 / 17h30 accueil des élèves et distribution des Chromebook

Début des cours mercredi 6 septembre 2023

3^{èmes} : mardi 5 septembre 2023 de 14h15 / 17h30 accueil des élèves et distribution des Chromebook

Début des cours mercredi 6 septembre 2023

Classes ULIS : mardi 5 septembre 2023 de 09h00 / 11h30 accueil des élèves avec les parents

Pas de cours l'après-midi, ni de restauration.

Début des inclusions jeudi 7 septembre 2023.

Classe Allophone : mardi 5 septembre 2023 de 08h30 / 12h00 accueil des élèves

Restauration possible - Début des cours mercredi 6 septembre 2023

Lycée

2^{ndes} : mardi 5 septembre 2023 de 9h30 / 13h30 accueil des élèves

Distribution des Chromebook - début des cours mercredi 6 septembre 2023

1^{ères} : mardi 5 septembre 2023 de 10h00 / 13h00 accueil des élèves

Début des cours mercredi 6 septembre 2023

Term : mardi 5 septembre 2023 de 14h00 / 17h00 accueil des élèves

Début des cours mercredi 6 septembre 2023

> **Les élèves du collège et du lycée viendront avec une trousse , des feuilles et leur agenda uniquement**

Les élèves de 5^{ème} et de 1^{ère} apporteront leur chromebook.

> **Pour les élèves de 6^{ème} 2^{nde} et CPGE: restauration possible. Pour les autres élèves, pas de restauration scolaire**

>**Prévoir un sac pour rapporter le Chromebook.**

CPGE

Pré-Rentrée des élèves :

jeudi 31 août 2023 : CPGE 2^{ème} année : 14h accueil des élèves à l'auditorium

: CPGE 1^{ère} année : 15h15 accueil des élèves à l'auditorium

Journée d'Intégration :

vendredi 1^{er} septembre 2023 : 9h00 / 13h00 - Rendez-vous sur la cour du collège

Rentrée :

lundi 4 septembre 2023 : 9h30-11h30 : réunion d'information élèves (1^{ère} et 2^{ème} année) à l'auditorium
13h40 : Début des cours

Restauration à partir du Lundi 4 septembre 2023, sur le roof top uniquement.

RÉUNIONS DE RENTRÉE DES PARENTS

L'équipe de direction sera heureuse de rencontrer les parents dès le début de l'année scolaire pour leur faire connaître les finalités de l'ensemble Saint Michel, préciser les méthodes et les exigences de travail, ainsi que les principaux points du règlement intérieur. Les professeurs participeront à ces réunions de la 6^{ème} à la Terminale.

Ces réunions auront lieu en salles de classe : 53, rue de la Gare de Reuilly.

ULIS : lundi 11 septembre à 18h00 (salle 004)

Allophone: mardi 12 septembre 2023 à 18h00 (salle 104)

6^{èmes} : jeudi 7 septembre 2023 à 18h00

5^{èmes} : mardi 12 septembre 2023 à 18h00

4^{èmes} : mardi 12 septembre 2023 à 19h15

3^{èmes} : jeudi 7 septembre 2023 à 19h15

2^{ndes} : lundi 11 septembre 2023 à 18h00

1^{ères} : jeudi 14 septembre 2023 à 18h00

Term : jeudi 14 septembre 2023 à 19h00

CPGE : jeudi 5 octobre 2023 à 18h30 à l'auditorium

RENCONTRES PARENTS/PROFESSEURS

6^{èmes} : jeudi 14 décembre 2023 à 18h00

5^{èmes} : jeudi 11 janvier 2024 à 18h00

4^{èmes} : mardi 16 janvier 2024 à 18h00

3^{èmes} : mardi 5 décembre 2023 à 18h00

2^{ndes} : jeudi 7 décembre 2023 à 18h00

1^{ères} : lundi 15 janvier 2024 à 18h00

Term : mardi 9 janvier 2024 à 18h00

CPGE : mercredi 22 novembre 2023 à 18h00

QUELQUES DATES

Photos individuelles et de classe : du 6 au 11 septembre 2023

Pour tous: **Messe de la Saint Michel : vendredi 29 septembre 2023**

CALENDRIER DES VACANCES SCOLAIRES

Toussaint:	Du samedi 21 octobre 2022 au matin au lundi 6 novembre 2023 au matin.
Noël:	Du samedi 23 décembre 2023 au matin au lundi 8 janvier 2024 au matin.
Hiver:	Du samedi 10 février 2024 au matin au lundi 26 février 2024 au matin.
Printemps:	Du samedi 6 avril 2024 au matin au lundi 22 avril 2024 au matin.
Pont de l'Ascension:	Du jeudi 9 mai 2024 au matin au lundi 13 mai 2024 au matin.
Week-End de Pentecôte:	Du samedi 18 mai 2024 au matin au mardi 21 mai 2024 au matin.

JOURNÉES PÉDAGOGIQUES (pas de cours assurés)

Lundi 4 septembre 2023	: collège-lycée-CPGE
Vendredi 10 novembre 2023	: Journée entière : CPGE : 1/2 journée l'après-midi : collège-lycée
vendredi 9 février 2024	: primaire - collège - lycée

ACCÈS ÉCOLE DIRECTE

Ecole Directe est un logiciel de gestion d'établissement scolaire

Il permet la communication entre :

l'établissement et les familles, les élèves et les professeurs :

Vous y trouverez :

Vos coordonnées, votre situation financière vis-à-vis de l'établissement, le paiement en ligne, une boîte de réception, vos documents : bulletins et factures, les notes de vos enfants, le cahier de texte...

Pour les élèves il est indispensable de le consulter de façon journalière...

Pour les nouveaux parents de CPGE, vous recevrez un e-mail avec vos identifiants et mot de passe (que vous pourrez changer)

En cas de problème merci d'adresser un mail à : sosmotdepasse@saintmicheldepicpus.fr

NB : Il existe une application pour téléphone qu'il faut absolument re-télécharger tous les ans pour que les mises à jours se fassent

GOOGLE ÉDUCATION

Chaque nouvel élève se voit attribué en début d'année un **compte professionnel Google** géré par l'établissement (Google Education) de type : 1ère lettre du prénom/nom@saintmicheldepicpus.fr

Google Education n'est pas un « compte classique ».

Le compte est supprimé en août de l'année du départ de l'élève.

C'est un compte « professionnel » (pas de publicité, pas de réception de mail, pas d'envoi possible et pas de communication avec des personnes extérieures).

Ce compte donne accès à un espace de travail contenant :

- une messagerie interne
- une suite Office
- un agenda partagé
- un accès aux visioconférences
- un espace de stockage sans limitation

Il permet de :

- partager des documents entre élèves et entre élèves et professeurs ;
- travailler en collaboration entre élèves et entre élèves et professeurs ;

Les identifiants seront transmis par le REP en début d'année. Les anciens élèves gardent leur compte actif.

En cas de perte de mot de passe, les parents (et non l'élève) devront adresser un mail à :

sosmotdepasse@saintmicheldepicpus.fr

BULLETINS SCOLAIRES

Une fois les conseils de classe terminés, le bulletin scolaire de votre enfant sera accessible via Ecole Directe. Vous pourrez alors le consulter et/ou l'imprimer. Ils sont à conserver toute la scolarité de votre enfant. Une copie ne pourra pas être délivrée pour les années antérieures.

NB : Il est important d'imprimer les bulletins de votre enfant car ceux-ci seront effacés à son départ.

LIVRES NUMERIQUES et CHROMEBOOK

(de la 6^{ème} à la 1^{ère})

Un Chromebook sera mis à disposition de tous les élèves de 6^{ème} jusqu'à la 1^{ère} (hormis ceux qui l'ont déjà) à la rentrée 2023.

- Ce Chromebook permettra d'utiliser les manuels numériques scolaires et toutes leurs ressources (audio, video .. etc.) via l'application Ecole Directe; les livres numériques seront distribués à chaque rentrée par les professeurs et seront disponibles en ligne avec une connexion Internet ou en téléchargement via une application dédiée.
- La durée de mise à disposition est l'année scolaire 2023-24 et sera renouvelable par tacite reconduction selon la durée conventionnelle.
- Ce matériel appartient à l'établissement. Il est mis à disposition de la famille sous réserve du paiement d'une participation forfaitaire mensuelle par année scolaire dont le montant figure dans la convention.
- Les termes de la convention signée en début d'année et annexée au Règlement intérieur définissent les usages attendus, les conditions d'utilisation et de détention, les responsabilités et les services associés.
- Le Chromebook est réservé à un usage scolaire, au sein de l'établissement et de la famille, durant et hors temps scolaire et dans la limite de la Charte Internet en vigueur dans l'établissement détaillée dans le Règlement intérieur.
- L'établissement définit le « panier initial » des applications et en assure l'installation, la désinstallation et la mise à jour. L'établissement et ses enseignants ne peuvent en aucun cas demander à l'utilisateur de

télécharger des applications payantes à sa charge ou de s'inscrire à une plateforme ou un réseau social en ligne.

- Un logiciel (appelé MDM) permet d'ajouter des applications pédagogiques, des contenus et de bloquer le Chromebook en cas d'abus. Ce MDM permet également à l'établissement ainsi qu'à la famille de contrôler et de paramétrer l'accès à Internet.
- L'établissement assure la gestion du parc des matériels mis à disposition des utilisateurs et a désigné à cet effet le service «Chrome SAV» comme référent technique et administratif.
- La formation des élèves sera assurée à la rentrée par l'établissement lors de la remise du matériel. Les enseignants équipés avec le même matériel que les élèves, seront formés aux usages du Chromebook et à son intégration progressive dans leur pédagogie.
- Les élèves devront venir avec leur Chromebook chaque matin chargé à 100%. Ne pas avoir son Chromebook chargé et en état de fonctionnement équivaut à ne pas avoir son matériel. Les sanctions détaillées dans le règlement intérieur s'appliqueront donc de la même manière. Le matériel devra être utilisé tel que demandé par les différents enseignants ou adultes de l'établissement dans un but pédagogique et dans le respect des paramétrages mis en place par l'établissement.
- Le Chromebook est un outil complémentaire des cahiers papier qui restent le support privilégié de la prise de notes. C'est aussi un outil complémentaire des stylos qui favorise la collaboration, la créativité et s'inscrit dans notre projet de préparer les élèves « aux besoins de l'époque » (cf Basile Moreau et projet d'établissement).

LECTURES D'ÉTÉ

COLLÈGE :

FRANÇAIS :

Lectures pour l'entrée en 6^{ème} :

> Lecture obligatoire (un contrôle sera effectué par les professeurs)

- Daniel PENNAC, *Cabot Caboche*

> Lectures conseillées (facultatif en fonction de votre appétit !)

- AYMÉ, *Les Contes du chat perché*
- Evelyne BRISOU-PELLEN, *toute la série Garin Trousseboeuf*
- DAHL, *Moi, boy*
- DAUDET, *Les Lettres de mon moulin*
- HICKOK, *L'Histoire d'Helen Keller*
- HITCHCOCK, *La Saisie des sosies / Le Perroquet qui bégayait*
- HOMÈRE, *L'Illiade (en classique abrégé)*
- LONDON, *L'Appel de la forêt / Croc-blanc*
- MAC ORLAN, *Les Clients du bon chien jaune*
- MALO, *Sans Famille*
- PAGNOL, *La Gloire de mon père / Le Château de ma mère*
- RENARD, *Poil de carotte*
- La comtesse de SÉGUR, *Un bon petit diable / Le Général Dourakine / Les Malheurs de Sophie / Les Petites Filles modèles*
- VERNE, *Le Tour du monde en 80 jours*
- WINTERFELD, *L'Affaire Caius*
- Odile WEULERSSE, *Le Secret du papyrus / Les Chevaliers du roi Arthur*

> Lectures pour l'entrée en 5^{ème} :

> Lecture obligatoire (un contrôle sera effectué par les professeurs)

- R. L. STEVENSON, *L'île au Trésor*

> Lectures conseillées (facultatif en fonction de votre appétit !)

- BOSCO, *L'Enfant et la rivière / L'Âne culotte*
- BUZZATI, *La Fameuse Invasion de la Sicile par les ours*
- CHRÉTIEN de TROYES, *Yvain ou le chevalier au lion / Lancelot / Perceval*
- DAUDET, *Contes du lundi / Lettres de mon moulin / Tartarin de Tarascon*
- DEFOE, *Robinson Crusoé*

- DELANEY, *L'Épouvanteur (série de 13 volumes)*
- DICKENS, *Oliver Twist / Les Aventures de M. Pickwick*
- DOYLE, *Les Aventures de Sherlock Holmes*
- GOSCINNY et SEMPÉ, *Le Petit Nicolas*
- Christian GRENIER, *Coups de théâtre*
- LEWIS, *Le Monde de Narnia (7 tomes)*
- PAGNOL, *La Gloire de mon père / Le Château de ma mère*
- J. K. ROWLING, *Harry Potter (7 romans)*
- SAND, *La Mare au diable / La Petite Fadette*
- SCOTT, *Ivanhoé*
- STEINBECK, *Le Poney rouge*
- STEVENSON, *L'Étrange Cas du docteur Jekyll et de M. Hyde*
- SWIFT, *Les Voyages de Gulliver*
- VERNE, *Le Tour du monde en 80 jours / 20 000 lieues sous les mers / L'île mystérieuse... tout !*
- WILDE, *Le Fantôme de Canterville*

> Lectures pour l'entrée en 4^{ème} :

> Lecture obligatoire (un contrôle sera effectué par les professeurs)

- GAUTIER, *Le Capitaine Fracasse (édition Ecole des loisirs)*
- CHRISTIE, *Le meurtre de Roger Ackroyd*

> Lectures conseillées (facultatif en fonction de votre appétit !)

- AUSTEN, *Raison et Sentiments / Orgueil et Préjugés*
- BALZAC, *Ferragus / Eugénie Grandet*
- Charlotte BRONTË, *Jane Eyre*
- Émilie BRONTË, *Les Hauts de Hurlevent*
- BUZZATI, *Le K (et autres nouvelles)*
- CHRISTIE, *tout !*
- DHÔTEL, *Le Pays où l'on n'arrive jamais / L'Enfant qui disait n'importe quoi*
- DICKENS, *David Copperfield*
- DOYLE, *Le Chien des Baskerville / Les Aventures de Sherlock Holmes*
- DUMAS, *La Tulipe noire / Le Comte de Monte-Cristo / Les Trois mousquetaires / Le Vicomte de Bragelonne / Vingt ans après*
- FÉVAL, *Le Bossu / Le Chevalier de Lagardère / Le Fils de d'Artagnan*
- FLAUBERT, *Trois Contes*
- GAUTIER, *Le Capitaine Fracasse*
- GENEVOIX, *Raboliot*
- GIONO, *L'Homme qui plantait des arbres*
- HUGO, *Les Misérables (en abrégé) / Notre-Dame de Paris*

- **KESSEL**, *Le Lion / L'Armée des ombres*
- **Jean-Marie-Gustave LE CLÉZIO**, *Lullaby / Mondo et autres histoires*
- **LEBLANC**, *L'Aiguille creuse / Le Bouchon de cristal ... toute la série des aventures d'Arsène Lupin*
- **LEROUX**, *Le Mystère de la chambre jaune / Le Parfum de la dame en noir*
- **MAUPASSANT**, *Nouvelles*
- **MÉRIMÉE**, *La Vénus d'Ille / Tamango / Mateo Falcone / Colomba*
- **MOLIÈRE**, *Le Bourgeois gentilhomme / Le Malade imaginaire / L'Avare... tout !*
- **PAGNOL**, *Le Temps des secrets, Le Temps des amours*
- **POE**, *Histoires extraordinaires*
- **POUCHKINE**, *La Fille du capitaine*
- **ROMAINS**, *Knock*
- **ROSTAND**, *Cyrano de Bergerac*
- **SHAKESPEARE**, *Roméo et Juliette*
- **STEVENSON**, *L'étrange cas du docteur Jekyll et de M. Hyde*
- **TCHEKHOV**, *Nouvelles*
- **TOLKIEN**, *Le Seigneur des anneaux (3 volumes)*
- **TWAIN**, *Huckleberry Finn / Tom Sawyer*
- **TOLSTOÏ**, *Enfance*
- **VERNE**, *tout !*
- **YOURCENAR**, « *Comment Wang Fô fut sauvé* » in *Nouvelles orientales*
- **ZÉVACO**, *Les Pardaillan (10 volumes)*

> Lectures pour l'entrée en 3^{ème} :

> Lecture obligatoire (un contrôle sera effectué par les professeurs)

- **LEMAITRE**, *Au revoir, là-haut*

> Lectures conseillées (facultatif en fonction de votre appétit !)

- **ANOUILH**, *Le Bal des voleurs*
- **AYME**, *Travelingue / La Jument verte*
- **BENACQUISTA Tonino**, *Saga*
- **BARJAVEL**, *La Charrette bleue*
- **BARROWS Annie et SHAFFER Mary Ann**, *Le Cercle littéraire des amateurs d'épluchures de patates*
- **BAZIN**, *Vipère au poing*
- **BLIXEN**, *La Ferme africaine*
- **BRONTÉ Charlotte**, *Jane Eyre*
- **BUZZATI**, *Le K (et autres nouvelles)*
- **CALAMITY JANE**, *Lettres à sa fille*
- **CHATEAUBRIAND**, *Mémoires de ma vie*
- **DAUDET**, *Le Petit Chose*

- **DE LA ROCHE**, Jalna (4 tomes regroupant 16 volumes)
- **FEYDEAU**, On purge bébé
- **FRANK**, Journal
- **FRISON-ROCHE**, Premier de cordée
- **GARY**, La Promesse de l'aube
- **AJAR**, La Vie devant soi
- **GORKI**, Enfance
- **HUGO**, Notre-Dame de Paris
- **JOFFO**, Un sac de billes
- **LEVI**, Si c'est un homme
- **MERLE**, La Mort est mon métier
- **PENNAC Daniel**, Au bonheur des ogres / La Fée carabine / La Petite Marchande de prose
- **QUENEAU**, Les Fleurs bleues
- **RENARD**, Poil de carotte
- **SARRAUTE**, Enfance
- **SEMPRÚN**, L'Écriture ou la vie
- **STEINBECK**, Des souris et des hommes
- **TOURGUENIEV**, Premier amour
- **VALLÈS**, L'Enfant
- **VARGAS Fred**, L'Homme à l'envers
- **VINCENOT**, Mémoires d'un enfant du rail

HISTOIRE - GEOGRAPHIE

Lectures obligatoires.

> Entrée en 6^{ème} :

- **Katherine QUENOT et Thomas TESSIER**, *Le défi du silex* - Edition AUZOU, Collection « Deviens le Héros » - ISBN : 978-2-7338-6606-1

> Entrée en 5^{ème} :

- *Les Mille et une Nuits* - Anthologie - Hatier Classique et Cie - Collège

> Entrée en 4^{ème} :

Pierre DAVY, *De l'autre côté du soleil* - Nathan poche / Histoire, novembre 2011

> Entrée en 3^{ème} :

- **Georges ORWELL**, *La ferme des animaux* - Roman (poche) collection Folio, janvier 1984

LYCÉE :

FRANÇAIS

> **Entrée en 2^{nde} :** lecture obligatoire : un contrôle sera effectué par les professeurs

- **A CAMUS**, *Le Premier Homme* (édition libre)

> **Entrée en 1^{ère} :** lecture obligatoire : un contrôle sera effectué par les professeurs

- **M DURAS**, *Un barrage contre le Pacifique* (édition libre)

SPÉCIALITÉ SES

> **Entrée en 1^{ère} :**

Lecture obligatoire : « *Toute l'éco en BD - Sciences économiques et sociales en classe de seconde* » aux éditions Boîte à bulles (2019).

L'objectif est de réviser et maîtriser les connaissances et savoir-faire fondamentaux de la classe de Seconde à partir de la lecture de cette BD didactique. Ce travail de lecture obligatoire fera l'objet d'une évaluation en classe en septembre 2023.

> **Entrée en Terminale :**

Lecture obligatoire : *Le manuel de révisions « SES 1re (spécialité) - Prépacac cours et entraînement »* aux éditions Hatier (2019).

Il est conseillé de lire attentivement les synthèses de cours et de réaliser pour chaque chapitre les exercices *S'entraîner et Objectif bac* (corrigé inclus dans le manuel).

Les chapitres de sociologie « Les processus sociaux qui contribuent à la déviance » et de regards croisés « L'organisation et la gouvernance d'entreprise » ne sont pas à travailler.

Ce travail de révisions du programme de Première fera l'objet d'une évaluation en classe en septembre 2023 à partir des exercices de ce manuel.

HISTOIRE - GEOGRAPHIE

Tronc commun :

> **Entrée en 2^{nde} :**

Lecture obligatoire : Julien BLANC-GRAS, *Briser la glace*, éd Livres de poche, 2018

> **Entrée en 1^{ère} :**

Lectures conseillées :

- **Anatole FRANCE**, *Les dieux ont soif*

- Jacques BAINVILLE, *Napoléon*
- Gustave FLAUBERT, *L'Education sentimentale*
- Emile ZOLA, *La Fortune des Rougon*
- Ernst JÜNGER, *Orages d'acier*

> Entrée en Terminale :

Lecture obligatoire : Laurent BINET, *HHhH*, Livre de Poche 2011.t

SPÉCIALITÉ HGGSP

> Entrée en 1^{ère} :

Lecture obligatoire : Les élèves devront lire **au choix un roman** (peu importe l'édition, existent en poche) dans la liste suivante :

- Louis de BERNIERES, *Des oiseaux sans ailes*, Folio, 2004.

En lien avec le thème 2 sur les puissances (jalon sur l'empire ottoman), et le thème 5 sur les religions (jalon sur la laïcité en Turquie).

- Laurent GAUDE, *Eldorado*, Poche, 2009.

En lien avec le thème 3 sur les frontières.

- Andrei KOURKOV, *Le dernier amour du président*, Points, 2006.

- Andrei KOURKOV, *Le Pingouin*, Points, 2004.

Les deux ouvrages de Kourkov sont en lien avec le thème sur les puissances (jalon sur la Russie depuis 1991).

- Maxime CALLIGARO, Eric CARDERE, *Les compromis*, 2021.

En lien avec le fonctionnement de l'Union européenne, donc transversal aux 4 premiers thèmes.

> Entrée en Terminale :

Lecture obligatoire : Nathanaël WALLENHORST, *L'Anthropocène décodé pour les humains*, éd. Le Pommier, 2019. (broché), thème 5 sur l'environnement.

Peuvent aussi être lus :

- Guillaume PITRON, *La guerre des métaux rares*, éd. Les Liens qui libèrent, 2019. (poche).

Transversal aux différents thèmes et thème 5 sur l'environnement.

- Laurent GAUDE, *Ecoutez nos défaites*, éd. Actes Sud, 2018. (poche).

Thème 2 sur la guerre, et thème 4 sur le patrimoine.

- Frédéric ENCEL, *Les voies de la puissance : penser la géopolitique au XXIe*, Odile Jacob, 2022. (broché).

Transversal aux différents thèmes et thème 2 faire la guerre.

- Marceline LORIDAN IVENS, *Et tu n'es pas revenu*, éd Grasset (livre de poche) 2015.

Thème 3 sur les mémoires.

PHILOSOPHIE

1) Dictionnaire de Philosophie utilisé tout au long de l'année : « *Philosophie de A à Z* » – Hatier

2) Parmi la liste suivante lire **1 ouvrage** en fonction du thème qui vous intéresse :

- L'inconscient → *Sur le rêve* – Freud
- Le langage → *Le Gorgias* – Platon
- Le bonheur → *La lettre à Ménécée* – Epicure : Edition Hatier (c'est une question de traduction)
- La religion → *Les deux sources de la morale et de la religion* – Bergson
- La nature, la science → *Le meilleur des mondes* – Huxley
- L'Etat → *-Discours sur les origines et les fondements de l'inégalité parmi les Hommes* – Rousseau
ou *-1984* - Orwell
- La liberté → *L'existentialisme est un humanisme* - Sartre

HUMANITÉS

> **Entrée en 1^{ère}** : lecture obligatoire : un contrôle sera effectué par les professeurs

- **Fr. Garde**, *Ce qu'il advint du sauvage blanc* (édition libre)

> **Entrée en Terminale**: Lecture obligatoire

- *Le discours sur l'origine et les fondements de l'inégalité parmi les hommes* de **Jean Jacques Rousseau** Édition Folio Essais
- *Mémoires d'une jeune fille rangée* de **Simone de Beauvoir** Édition au choix de l'élève

SPÉCIALITÉ ANGLAIS MONDE CONTEMPORAIN

> **Les futurs élèves de PREMIÈRE SPÉCIALITÉ Anglais Monde Contemporain (AMC) doivent :**

- Sélectionner un sujet d'actualité concernant un pays anglophone.
- Choisir **2 articles** et 1 extrait **audio / vidéo** d'1 à 2 minutes. **Il faudra une source britannique** (ex : *The Guardian, The Economist, The Independent, BBC News*), **une source américaine** (ex : *The New York Times, The Washington Post, Newsweek, NPR*), **une source d'un autre pays anglophone** (Irlande, Australie, Nouvelle-Zélande etc. Ex : *The Irish Times, theaustralian.com.au*)
- **Présenter seul ou en binôme** une petite revue de presse sous forme de **vidéo** que vous déposerez sur Class-room à la rentrée. **Durée** : 1'30 à 2 minutes si vous le faites seul. Jusqu'à 3'30 minutes si vous êtes deux. Vos notes : 15 mots maximum chacun(e).

> **Les futurs élèves de TERMINALE SPÉCIALITÉ Anglais Monde Contemporain (AMC) doivent :**

- Sélectionner un sujet soit **politique, civilisationnel, environnemental ou sociétal** concernant un pays anglophone.
- Puis sélectionner **3 sources différentes** (nature et pays d'origine, par exemple *BBC, CNN, Pew*)

Research Center, NPR, PBS, [www.theelephant.info/...](http://www.theelephant.info/)).

- Enfin, entraînez-vous à présenter le sujet et ses enjeux en **4 minutes maximum** devant la classe à la rentrée. Mettez en regard vos différentes sources et documents. Vous pouvez préparer une fiche avec 20 mots.

Bonne lecture et bon été !

FOURNITURES

COLLÈGE

> Toutes les fournitures «collège» sont disponibles via le site : www.scoleo.fr

> Un agenda, sobre, qui devra rester un outil de travail et pourra être vérifié par les professeurs. Un casque filaire avec micro et prise jack par famille, utilisable sur les Chromebook.

Entrée en 6^{ème}

Arts plastiques

Le matériel est identique de la 6^{ème} à la 3^{ème}, il faut donc le conserver et le compléter d'une année sur l'autre.

- 1 pochette de feuilles calque (qui peut être commune aux autres matières)
- 1 pochette de feuilles blanches, 180 gr/m², format A3 (29,7x42 cm) de type Canson ramassée en début d'année pour les 6^{èmes} et les 5^{èmes}, nom, prénom et classe inscrits en MAJUSCULES dessus.
- 1 pochette de feuilles de couleur assorties, format A4, de type Canson, mi teintées vives
- 1 cahier de travaux pratiques (1 page d'écriture suivie d'une page à dessin...) grand format 24x32 cm et 3 feuilles de calque scotchées dans le cahier
- 1 boîte de crayons de couleur minimum 12
- 1 boîte de pastels gras (à l'huile) basiques
- 1 crayon HB et 2B si possible
- 1 pochette de feutres (pointe moyenne)
- 1 règle de 30 cm
- 1 clé USB de maximum 8 GB (pas nécessaire en 6^{ème})
- 1 tube de colle liquide (pour les travaux en volume)
- Matériel de peinture : 5 tubes de gouache en tube (bleu, jaune, rouge, noir, blanc), 1 pinceau rond n°12 (ou proche), 1 brosse (pinceau plat) n°10 (ou proche)
- Petit matériel : une gomme, une paire de ciseaux, un tube de colle en bâton, un rouleau de ruban adhésif, un taille crayon.

- 1 ou plusieurs reproductions en couleur d'une œuvre d'art réalisée par un artiste célèbre, de type carte postale par exemple,
- Des feuilles de format A3 qui seront stockées sur place (nom, prénom et classe inscrits en MAJUSCULES sur la pochette)

iN'apportez pas tout le matériel à chaque cours, il sera demandé en fonction des besoins. !

Pour le premier cours, apportez:

- le cahier d'arts plastiques 24X32 neuf (avec les trois feuilles de papier calque scotchées à l'intérieur)
- une ou deux représentations d'œuvres d'arts d'artistes reconnus (format carte postale : 10X15 cm) en couleurs
- la pochette de feuilles A3 (avec nom, prénom et classe inscrits en MAJUSCULES sur la pochette) écrit dessus qui restera sur place toute l'année

Culture Religieuse

- Une pochette 24x32 à élastiques avec quelques feuilles grand format grands carreaux (cette pochette pourra être réutilisée d'année en année).

Education musicale

- 1 lutin qui servira pour la 6^{ème} et 5^{ème} (30 vues minimum)

E.P.S

- 1 tenue complète de rechange en rapport avec l'activité pratiquée (y compris des chaussettes et **chaussures type tennis ou running**, différentes de celles du reste de la semaine)
- 1 montre à chronomètre (préférable) ou un chronomètre (qui servira pendant toute la scolarité)
- 1 maillot de bain (slip de bain pour les garçons, maillot de natation pour les filles), un bonnet de bain, **des lunettes de natation**
- 1 raquette de tennis de table

Français

- Bescherelle, l'art de conjuguer* 12 000 verbes - Hatier
- Dictionnaire *Petit Robert 1*, Petit Larousse ou autre, à la maison. Il n'est pas recommandé d'acheter un dictionnaire spécifique «collège» qui obligerait ensuite les familles à l'achat d'un vrai dictionnaire pour le lycée
- 1 cahier de brouillon
- 1 grand cahier (24x32 cm) grands carreaux, recouvert ou plastifié de 96 pages
- des surligneurs
- Pas de stylo friction ni de Bic, mais un stylo plume et un effaceur. Au bac, les stylos à friction ne sont pas autorisés car les copies sont scannées.

Histoire - Géographie – Enseignement Moral et Civique

• Histoire-géographie :

- 2 cahiers Koverbook : un rouge, un vert (24x32 cm),
- 1 boîte de 12 feutres Stabilo Pen 68 de couleur 0,8mm ou 1mm
- Des feutres fins Stabilo (pochette de 10 ou 12 feutres 0,4mm)
- Un stylo «bic» quatre couleurs
- 1 boîte de 12 crayons de couleur
- 1 stylo plume avec cartouches d'encre « bleu classique »
- 1 règle Minerva n° 46

• Enseignement Moral et Civique :

Chaque professeur précisera à la rentrée le matériel à acquérir en 6^{ème}

Langues

• Anglais

- 2 cahiers (24 x 32 cm) de 48 pages (pour l'année)
- 1 cahier d'activités *What's on 6^{ème}*- Hachette Edition 2017 - ISBN : 978-2-01-462722-0

- **Allemand**

- 1 cahier 48 pages grands format 24x32 cm (il en faudra deux pour l'année)
- En 6^{ème} bilangue** : 1 cahier d'activités *Fantastisch NEU 1^{ère} année* (ISBN 9782356856746)

Mathématiques

- 1 ou 2 cahiers grand format grand carreaux
- 1 règle graduée plate transparente d'au moins 20 cm
- 1 rapporteur transparent, gradué en degrés
- 1 équerre transparente
- 1 compas simple et robuste si possible à anneau
- 1 calculatrice scientifique collège. La « Texas Instrument collège plus », est vivement conseillée
- Quelques feuilles de papier millimétré, papier calque et de feuilles blanches

Selon le professeur, l'établissement pourra abonner votre enfant à la rentrée au site d'entraînement mathématique « Kwyk » (environ 10 euros pour l'année).

Sciences

- 1 classeur souple (21x29,7 cm)
- Des feuilles simples perforée format (21x29,7 cm)
- Pochettes plastiques transparentes perforées
- 1 trousse complète
- 5 feuilles blanches (dans une pochette plastique perforée)
- 5 feuilles de papier millimétré (dans une pochette plastique perforée)

Entrée en 5^{ème}

> Toutes les fournitures «collège» sont disponibles via le site : www.scoleo.fr

> Un agenda, sobre, qui devra rester un outil de travail et pourra être vérifié par les professeurs. Un casque filaire avec micro et prise jack par famille, utilisable sur les Chromebook.

Arts plastiques

Le matériel est presque identique de la 6^{ème} à la 3^{ème}, vérifiez si vous disposez de ce qui suit et renouvelez seulement ce qui est épuisé. Vous garderez cela à disposition chez vous et ne ramènerez en cours que ce qui sera nécessaire, selon les projets:

A ramener à chaque cours :

- 1 petit carnet personnel à pages blanches pour la prise de notes, la réalisation de croquis, de schémas, de dessins variés, ... (entre A4 et A5 conseillé mais selon vos préférences)

A conserver chez soi et à ramener selon les projets :

- 1 pochette de feuilles blanches, 180 gr/m², format A3 (29,7x42 cm) de type Canson ramassée en début d'année pour les 6^{èmes} et les 5^{èmes}, nom, prénom et classe inscrits en MAJUSCULES dessus
- 1 pochette de feuilles calque (qui peut être commune aux autres matières)
- 1 pochette de feuilles de couleur assorties, format A4, de type Canson, mi teintées vives
- 1 boîte de crayons de couleur minimum 12
- 1 boîte de pastels gras (à l'huile) basiques
- 1 crayon HB et 2B si possible
- 1 pochette de feutres (pointe moyenne)
- 1 règle de 30 cm
- 1 clé USB de maximum 8 GB
- Matériel de peinture : 5 tubes de gouache en tube (bleu, jaune, rouge, noir, blanc), 1 pinceau rond n°12 (ou proche), 1 brosse (pinceau plat) n°10 (ou proche)
- Petit matériel : une gomme, une paire de ciseaux, un tube de colle en bâton, un rouleau de ruban adhésif, un taille crayon.

Culture Religieuse

- Une pochette 24x32 à élastiques avec quelques feuilles grand format grands carreaux (cette pochette pourra être réutilisée d'année en année).

Education musicale

- 1 lutin qui servira pour la 6^{ème} et 5^{ème} (30 vues minimum)

E.P.S

- 1 tenue complète de rechange en rapport avec l'activité pratiquée (y compris des chaussettes et **chaus-sures type tennis ou running**, différentes de celles du reste de la semaine)
- 1 montre à chronomètre (préférable) ou un chronomètre (qui servira pendant toute la scolarité)
- 1 raquette de tennis de table

Français

- Bescherelle, l'art de conjuguer* 12 000 verbes - Hatier
- Dictionnaire *Petit Robert 1*, Petit Larousse ou autre, à la maison. Il n'est pas recommandé d'acheter un dictionnaire spécifique «collège» qui obligerait ensuite les familles à l'achat d'un vrai dictionnaire pour le lycée
- 1 cahier de brouillon
- 1 grand cahier (24x32 cm) grands carreaux, recouvert ou plastifié de 96 pages
- des surligneurs
- Pas de stylo friction ni de Bic, mais un stylo plume et un effaceur. Au bac, les stylos à fiction ne sont pas autorisés car les copies sont scannées.

Histoire - Géographie – Enseignement Moral et Civique

• Histoire-géographie :

- 2 cahiers Koverbook : un rouge, un vert (24x32 cm),
- 1 boîte de 12 feutres Stabilo Pen 68 de couleur 0,8mm ou 1mm
- Des feutres fins Stabilo (pochette de 10 ou 12 feutres 0,4mm)
- Un stylo «bic» quatre couleurs
- 1 boîte de 12 crayons de couleur
- 1 stylo plume avec cartouches d'encre « bleu classique »
- 1 règle Minerva n° 46

• Enseignement Moral et Civique :

- Un lutin bleu qui fera tout le cycle 4 (5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème})

Langues

Anglais

- 2 cahiers (24 x 32 cm) de 48 pages (pour l'année)
- 1 cahier d'activités *What's on 5^{ème}* - Hachette Edition 2017 - ISBN : 978-2-01-462724-4

Allemand

- 1 cahier 48 pages grand format 24x32 cm (il en faudra deux pour l'année)
- En 5^{ème} bilangue** : 1 cahier d'activités *Fantastisch 2 NEU* (ISBN 9782356857187)
- En 5^{ème} LVB** : 1 cahier d'activités *Fantastisch 1 NEU* (ISBN 9782356856746)

Espagnol

- 1 cahier grand format à grands carreaux, de 48 à 96 pages maximum

Russe

- 1 cahier d'activités *Reportage 1*, nouvelle édition Belin, Véronique JOUANT-LAFONT et Françoise KOVALENKO
- 1 dictionnaire français-russe LAROUSSE 135 000 mots
- 1 cahier grand format, grands carreaux, 150 pages

Chaque enseignant informera sa ou ses classes pour tout autre matériel nécessaire le jour de la rentrée.

Mathématiques

- 1 ou 2 cahiers grand format grand carreaux
- 1 règle graduée plate transparente d'au moins 20 cm
- 1 rapporteur transparent, gradué en degrés
- 1 équerre transparente
- 1 compas simple et robuste si possible à anneau
- 1 calculatrice scientifique collège. La « Texas Instrument collège plus », est vivement conseillée
- Quelques feuilles de papier millimétré, papier calque et de feuilles blanches

Selon le professeur, l'établissement pourra abonner votre enfant à la rentrée au site d'entraînement mathématique « Kwyk » (environ 10 euros pour l'année).

Physique-Chimie

- 1 classeur souple (21x29,7 cm)
- Une dizaine de pochettes plastiques transparentes et perforées
- 5 ou 6 feuilles de papier millimétré
- 3 feuilles de copie double à grands carreaux (21x29,7 cm)
- Des feuilles simples (21x29,7 cm) à grands carreaux blancs
- 1 calculatrice, de la colle, 1 crayon à papier, 1 règle, des ciseaux, des crayons de couleur

S.V.T.

Matériels réutilisable pendant tout le cycle 4 : 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème}, à remplacer si besoin

- 1 classeur souple format 21x29,7 cm (réutilisable pendant tout le cycle 4 : 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème})
- 1 gros classeur d'archivage (A garder à la maison pendant tout le cycle pour archiver les cours de 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème})
- 6 intercalaires (3 pour le classeur souple et 3 pour le classeur d'archivage)
- Des feuilles simples grands carreaux perforées format (21x29,7 cm)
- Quelques feuilles doubles grands carreaux perforées format (21x29,7 cm)
- Des pochettes transparentes perforées format (21x 29,7)
- Une dizaine de feuilles blanches (à mettre dans une pochette plastique perforée)
- 1 étiquette à coller sur le classeur souple
- 1 trousse complète contenant : un style plume, un stylo 4 couleurs ou 4 stylos (bleu, vert, noir, rouge), un double-décimètre, un crayon de papier ou un porte-mine (HB), une gomme de qualité, 5-6 crayons de couleur, 5-6 crayons feutres, colle, ciseaux

Chaque professeur indiquera à ses propres élèves les autres fournitures à la rentrée.

Technologie

¡A n'acheter qu'à la rentrée une fois le nom de l'enseignant connu.!

Avec Mme GLADKOWSKA :

- 1 clé USB
- 1 cahier piqué 48 pages (24x32 cm) 90g, grands carreaux, couverture Polypro (plastique)
- 1 crayon 2B, 1 règle, 1 tube de colle, 1 compas, 1 ruban adhésif transparent, des ciseaux, 1 gomme et des stylos

Chaque professeur indiquera à ses propres élèves les autres fournitures à la rentrée.

Entrée en 4^{ème}

> Toutes les fournitures «collège» sont disponibles via le site : www.scoleo.fr

> Un agenda, sobre, qui devra rester un outil de travail et pourra être vérifié par les professeurs. Un casque filaire avec micro et prise jack par famille, utilisable sur les Chromebook.

Arts plastiques

Le matériel est presque identique de la 6^{ème} à la 3^{ème}, vérifiez si vous disposez de ce qui suit et renouvelez seulement ce qui est épuisé. Vous garderez cela à disposition chez vous et ne ramènerez en cours que ce qui sera nécessaire, selon les projets:

A ramener au premier cours :

- 1 pochette de feuilles blanches, 180 gr/m², format A3 (29,7 x 42 cm) ramassée en partie en début d'année pour les 4^{èmes}, nom, prénom et classe inscrits en MAJUSCULES dessus

A ramener à chaque cours :

- 1 petit carnet personnel à pages blanches pour la prise de notes, la réalisation de croquis, de schémas, de dessins variés, ... (entre A4 et A5 conseillé mais selon vos préférences)

A conserver chez soi et à ramener selon les projets :

- 1 pochette de feuilles calque (qui peut être commune aux autres matières)
- 1 pochette de feuilles de couleur assorties, format A4, de type Canson, mi teintes vives
- 1 boîte de crayons de couleur minimum 12
- 1 boîte de pastels gras (à l'huile) basiques
- 1 crayon HB et 2B si possible
- 1 pochette de feutres (pointe moyenne)
- 1 règle de 30 cm
- 1 clé USB de maximum 8 GB
- Matériel de peinture : 5 tubes de gouache en tube (bleu, jaune, rouge, noir, blanc), 1 pinceau rond n°12 (ou proche), 1 brosse (pinceau plat) n°10 (ou proche), un chiffon
- Petit matériel : une gomme, une paire de ciseaux, un bâton de colle, un rouleau de ruban adhésif, un taille crayon

Culture Religieuse

- Une pochette 24x32 à élastiques avec quelques feuilles grand format grands carreaux (cette pochette pourra être réutilisée d'année en année).

Education musicale

- 1 lutin (30 vues minimum). Le reste sera précisé par le professeur à la rentrée

E.P.S

- 1 tenue complète de rechange en rapport avec l'activité pratiquée (y compris des chaussettes et **chaussures type tennis ou running**, différentes de celles du reste de la semaine)
- 1 montre à chronomètre (préférable) ou un chronomètre (qui servira pendant toute la scolarité)

- 1 maillot de bain (slip de bain pour les garçons, maillot de natation pour les filles), un bonnet de bain, des **lunettes de natation**
- 1 raquette de tennis de table

Français

- Bescherelle, l'art de conjuguer* 12 000 verbes - Hatier
- Dictionnaire *Petit Robert 1*, Petit Larousse ou autre, à la maison. Il n'est pas recommandé d'acheter un dictionnaire spécifique «collège» qui obligerait ensuite les familles à l'achat d'un vrai dictionnaire pour le lycée
- 1 cahier de brouillon
- 1 grand cahier (24x32 cm) grands carreaux, recouvert ou plastifié de 96 pages
- des surligneurs
- Pas de stylo friction ni de Bic, mais un stylo plume et un effaceur. Au bac, les stylos à friction ne sont pas autorisés car les copies sont scannées.

Histoire - Géographie – Enseignement Moral et Civique

• Histoire-géographie :

- 2 cahiers Koverbook : un rouge, un vert (24x32 cm),
- 1 boîte de 12 feutres Stabilo Pen 68 de couleur 0,8mm ou 1mm
- Des feutres fins Stabilo (pochette de 10 ou 12 feutres 0,4mm)
- Un stylo «bic» quatre couleurs
- 1 boîte de 12 crayons de couleur
- 1 stylo plume avec cartouches d'encre « bleu classique »
- 1 règle Minerva n° 46

• Enseignement Moral et Civique :

- Un lutin bleu qui fera tout le cycle 4 (5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème})

Langues :

Anglais

- 2 cahiers (24 x 32 cm) de 48 pages (pour l'année)
- 1 cahier d'activité pourra être demandé à la rentrée selon les besoins de chaque enseignant
- Pour les 4^{èmes} LCCA** : 1 cahier (24 x 32 cm) de 48 pages (pour l'année)

Allemand

- 1 cahier 48 pages grand format 24x32 cm (il en faudra 2 pour l'année)
- En 4^{ème} bilangue** : 1 cahier d'activités *Fantastisch 3 NEU* (ISBN 9782356857385)
- En 4^{ème} LVB** : 1 cahier d'activités *Fantastisch 2 NEU* (ISBN 9782356857187)

Espagnol

- 1 cahier grand format à grands carreaux, de 48 à 96 pages maximum

Russe

- 1 cahier d'activités *Reportage 1*, nouvelle édition Belin, Véronique JOUANT-LAFONT et Françoise KOVALENKO
- 1 dictionnaire français-russe LAROUSSE 135 000 mots
- 1 cahier grand format, grands carreaux, 150 pages

Chaque enseignant informera sa ou ses classes pour tout autre matériel nécessaire le jour de la rentrée.

Mathématiques

- 1 règle graduée plate transparente d'au moins 20 cm
- 1 rapporteur transparent, gradué en degrés
- 1 équerre transparente
- 1 compas simple et robuste si possible à anneau
- 1 calculatrice scientifique collège. La « Texas Instrument collège plus », est vivement conseillée
- Quelques feuilles de papier millimétré, papier calque et des feuilles blanches

Selon le professeur, l'établissement pourra abonner votre enfant à la rentrée au site d'entraînement mathématique « Kwyk » (environ 10 euros pour l'année).

Physique-Chimie

- 1 classeur souple (21x29,7 cm)
- Une dizaine de pochettes plastiques transparentes et perforées
- 5 ou 6 feuilles de papier millimétré
- 3 feuilles de copie double à grands carreaux (21x29,7 cm)
- Des feuilles simples (21x29,7 cm) à grands carreaux blancs
- 1 calculatrice, de la colle, 1 crayon à papier, 1 règle, des ciseaux, des crayons de couleur

S.V.T.

- 1 classeur souple 21x29,7 cm
- Des feuilles mobiles 21x29,7 cm - grands carreaux blancs – 3 intercalaires
- Des pochettes plastiques transparentes perforées
- 1 crayon à papier ou porte-mines (HB), 1 gomme de qualité, 1 règle, 5 ou 6 crayons de couleur, des ciseaux, de la colle
- 3-4 feuilles de papier millimétré
- Des feuilles blanches à dessin

Chaque professeur indiquera à ses propres élèves les autres fournitures à la rentrée.

Technologie

¡A n'acheter qu'à la rentrée une fois le nom de l'enseignant connu!

Avec M. FDAL :

- 1 cahier classeur souple fin A4 + 20 pochettes plastiques transparentes A4 + 20 feuilles simples à carreaux
- 6 intercalaires
- 1 clé USB
- 1 Trousse complète

Avec Mme GLADKOWSKA :

- 1 clé USB
- 1 cahier piqué 48 pages (24x32 cm) 90g, grands carreaux, couverture Polypro (plastique)
- 1 crayon 2B, 1 règle, 1 tube de colle, 1 compas, 1 ruban adhésif transparent, des ciseaux, 1 gomme et des stylos

Entrée en 3^{ème}

> Toutes les fournitures «collège» sont disponibles via le site : www.scoleo.fr

> Un agenda, sobre, qui devra rester un outil de travail et pourra être vérifié par les professeurs. Un casque filaire avec micro et prise jack par famille, utilisable sur les Chromebook.

Arts plastiques

Le matériel est identique de la 6^{ème} à la 3^{ème}, il faut donc le conserver et le compléter d'une année sur l'autre.

- 1 pochette de feuilles calque (qui peut être commune aux autres matières)
- 1 pochette de feuilles blanches, 180 gr/m², format A3 (29,7x42 cm) de type Canson, nom, prénom et classe inscrits en MAJUSCULES dessus
- 1 pochette de feuilles de couleur assorties, format A4, de type Canson, mi teintées vives
- 1 cahier de travaux pratiques (1 page d'écriture suivie d'une page à dessin...) grand format 24x32 cm et 3 feuilles de calque scotchées dans le cahier
- 1 boîte de crayons de couleur minimum 12
- 1 boîte de pastels gras (à l'huile) basiques
- 1 crayon HB et 2B si possible
- 1 pochette de feutres (pointe moyenne)
- 1 règle de 30 cm
- 1 clé USB de maximum 8 GB
- 1 tube de colle liquide (pour les travaux en volume)
- Matériel de peinture : 5 tubes de gouache en tube (bleu, jaune, rouge, noir, blanc), 1 pinceau rond n°12 (ou proche), 1 brosse (pinceau plat) n°10 (ou proche)
- Petit matériel : une gomme, une paire de ciseaux, un tube de colle en bâton, un rouleau de ruban adhésif, un taille crayon.

N'apportez pas tout le matériel à chaque cours, il sera demandé en fonction des besoins.

Pour le premier cours, apportez : le cahier d'arts plastiques de l'année précédente (1 cahier de travaux pratiques format A4 24x32 cm)

Culture Religieuse

- Une pochette 24x32 à élastiques avec quelques feuilles grand format grands carreaux (cette pochette pourra être réutilisée d'année en année).

Education musicale

- 1 lutin (30 vues minimum). Le reste sera précisé par le professeur à la rentrée

E.P.S

- 1 tenue complète de rechange en rapport avec l'activité pratiquée (y compris des chaussettes et **chaussures type tennis ou running**, différentes de celles du reste de la semaine)
- 1 montre à chronomètre (préférable) ou un chronomètre (qui servira pendant toute la scolarité)
- 1 maillot de bain (slip de bain pour les garçons, maillot de natation pour les filles), un bonnet de bain, des lunettes de natation
- 1 raquette de tennis de table

Français

- Bescherelle, l'art de conjuguer* 12 000 verbes - Hatier
- Dictionnaire *Petit Robert* 1, Petit Larousse ou autre, à la maison. Il n'est pas recommandé d'acheter un dictionnaire spécifique «collège» qui obligerait ensuite les familles à l'achat d'un vrai dictionnaire pour le lycée
- 1 cahier de brouillon
- des surligneurs
- Pas de stylo friction ni de Bic, mais un stylo plume et un effaceur. Au bac, les stylos à fiction ne sont pas autorisés car les copies sont scannées.

Chaque professeur indiquera à ses propres élèves les autres fournitures à la rentrée.

Histoire - Géographie – Enseignement Moral et Civique

• Histoire-géographie :

- 2 cahiers Koverbook : un rouge, un vert (24x32 cm),
- 1 boîte de 12 feutres Stabilo Pen 68 de couleur 0,8mm ou 1mm
- Des feutres fins Stabilo (pochette de 10 ou 12 feutres 0,4mm)
- Un stylo «bic» quatre couleurs
- 1 boîte de 12 crayons de couleur
- 1 stylo plume avec cartouches d'encre « bleu classique »
- 1 règle Minerva n° 46

• Enseignement Moral et Civique :

- Un lutin bleu qui fera tout le cycle 4 (5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème})

Langues

Anglais

- 2 cahiers (24 x 32 cm) de 48 pages (pour l'année)
- 1 cahier d'activité pourra être demandé à la rentrée selon les besoins de l'enseignant et /ou de l'élève.
- Pour les 3^{èmes} LCCA** : 1 cahier (24 x 32 cm) de 48 pages (pour l'année)

Allemand

- 1 cahier 48 pages grand format 24x32 cm (il en faudra 2 pour l'année)
- En 3^{ème} bilangue** : ne pas acheter de cahier d'activités. Voir avec le professeur à la rentrée
- En 3^{ème} LVB** : 1 cahier d'activités Fantastisch 3 NEU (ISBN 9782356857385)

Espagnol

- 1 cahier grand format à grands carreaux, de 48 à 96 pages maximum

Russe

- 1 cahier d'activités *Reportage 2*, nouvelle édition Belin, Véronique JOUANT-LAFONT et Françoise KOVALENKO
- 1 dictionnaire français-russe LAROUSSE 135 000 mots
- 1 cahier grand format, grands carreaux, 150 pages

Chaque enseignant informera sa ou ses classes pour tout autre matériel nécessaire le jour de la rentrée.

Mathématiques

- 1 règle graduée plate transparente d'au moins 20 cm
- 1 rapporteur transparent, gradué en degrés
- 1 équerre transparente
- 1 compas simple et robuste si possible à anneau
- 1 calculatrice scientifique collège. La « Texas Instrument collège plus », est vivement conseillée
- Quelques feuilles de papier millimétré, papier calque et des feuilles blanches.

Selon le professeur, l'établissement pourra abonner votre enfant à la rentrée au site d'entraînement mathématique « Kwyk » (environ 10 euros pour l'année).

Physique-Chimie

- 1 classeur souple (21x29,7 cm)
- Une dizaine de pochettes plastiques transparentes et perforées
- 5 ou 6 feuilles de papier millimétré
- 3 feuilles de copie double à grands carreaux (21x29,7 cm)
- Des feuilles simples (21x29,7 cm) à grands carreaux blancs
- 1 calculatrice, de la colle, 1 crayon à papier, 1 règle, des ciseaux, des crayons de couleur
- 1 blouse blanche à manches longues 100% coton, marquée au nom de l'élève sur le devant au feutre indélébile.

S.V.T.

- 1 classeur souple 21x29,7 cm
- Des feuilles mobiles 21x29,7 cm - grands carreaux blancs – 3 intercalaires
- Des pochettes plastiques transparentes perforées
- 1 crayon à papier ou porte-mines (HB), 1 gomme de qualité, 1 règle, 5 ou 6 crayons de couleur, des ciseaux, de la colle
- 3-4 feuilles de papier millimétré
- Des feuilles blanches à dessin
- 1 blouse blanche à manches longues 100% coton, marquée au nom de l'élève sur le devant au feutre indélébile.

Chaque professeur indiquera à ses propres élèves les autres fournitures à la rentrée.

Technologie

!A n'acheter qu'à la rentrée une fois le nom de l'enseignant connu.!

Avec Mme GLADKOWSKA :

- 1 clé USB
- 1 cahier piqué 48 pages (24x32 cm) 90g, grands carreaux, couverture Polypro (plastique)
- 1 crayon 2B, 1 règle, 1 tube de colle, 1 compas, 1 ruban adhésif transparent, des ciseaux, 1 gomme et des stylos

Classe ULIS

> De la 6ème à la 3ème : Un agenda, sobre, qui devra rester un outil de travail et pourra être vérifié par les professeurs.

Merci de prévoir en fonction des inclusions de votre enfant le matériel nécessaire par discipline.

Pour tous les élèves ULIS :

- 1 sac de sport avec une tenue sportive : tee-shirt, short ou survêtement, une paire de basket)
- 1 sac de sport spécial piscine, lunettes, bonnet, maillot de bain, serviette
- 100 feuilles mobiles perforées et 100 doubles
- 100 pochettes transparentes
- Des étiquettes autocollantes au nom de votre enfant
- 1 lutin de 60 ou 80 vues
- 4 grands cahiers, grands carreaux (24x32 cm) de 48 pages : 2 bleus, 1 jaune et 1 rouge
- 1 cahier à dessins sans carreaux
- 1 TROUSSE contenant : stylo (bleu, noir : un de chaque couleur), 2 crayons à papier, 1 gomme, 1 taille crayon avec réservoir, un double décimètre, un correcteur, 1 un feutre Velleda, 1 bâton de colle + 2 bâtons de colle marqué au nom de votre enfant pour la réserve de classe + une réserva à garder en classe
- 1 pochette de feutres et 1 pochette de crayons de couleurs qui seront mis en commun (prévoir si vous le souhaitez le double dans une trousse pour les inclusions)
- 1 pochette à élastique

En 6ème et 5ème :

- 1 ardoise avec des feutres Velleda
- 1 livret d'entraînement à la lecture fluide, Hatier, 6ème ISBN 9782401082946

En 4ème et 3ème :

- 1 compas system stop
- 1 équerre
- 1 petite calculatrice

LYCÉE

En 2nde

NE PAS ACHETER de calculatrice

Attendre les consignes de début d'année

Chaque professeur donnera sa liste en début d'année.

INFORMATIONS DIVERSES

L'ouverture par la grande entrée pour les élèves se fait à partir de 7h45 jusqu'à 18h00.

En dehors de ces horaires passer par l'accueil (petite entrée)

ENTRÉES et SORTIES

Pour les parents d'élèves et adultes externes à l'établissement, sur la rue vous pourrez contacter l'accueil (bouton « Accueil ») qui aura la possibilité de déclencher l'ouverture de la porte.

Au moment de quitter l'établissement, le bouton « Sortie », situé sur la rambarde au niveau de l'accès PMR, vous permettra de déclencher l'ouverture de la porte depuis l'intérieur.

Les entrées et les sorties des élèves se font par la grande grille selon l'emploi du temps établi pour chaque classe. Cet emploi du temps est distribué à chaque élève dès la rentrée scolaire. En dehors des heures d'ouverture de la grande grille (sur rue, accès élèves), indiquées ci-dessous, l'accès à l'établissement se fera par l'interphone (bouton « Elèves »).

Horaires d'ouverture de la grande grille :

Lundi, mardi, jeudi, vendredi

- 7h45-8h30

- 9h10-9h30

- 11h25-11h50

- 12h25-12h50

- 13h15-13h45

- 15h30-15h45

- 16h30-16h45

- 17h30-18h

Mercredi

- 7h45-8h10

- 8h40-9h05

- 11h30-11h50

- 12h25-13h45

Horaires de la sonnerie :

Lundi, mardi, jeudi, vendredi

- 8h25 - 8h30

- 9h25

- 10h20 - 10h35

- 11h30

- 12h25 - 12h45

- 13h40

- 14h35

- 15h30 - 15h45

- 16h40

- 17h35

Mercredi

- 8h05 - 8h10

- 9h05

- 10h00

- 10h35

- 11h30

- 12h25

HORAIRES HABITUELS DES ENTRÉES ET SORTIES

53 rue de la Gare de Reuilly

Horaires quotidiens:

Début des cours du matin: 8h00 ou 8h30

Le matin : à 8h25 **une première sonnerie** retentit : mise en rang des élèves ou montée dans les classes

à 8h30 **une deuxième sonnerie** retentit : début des cours

Fin des cours du matin: 11h30 ou 12h00 ou 12h25

Début des cours de l'après-midi: 12h45 ou 13h40

Fin des cours de l'après-midi 16h40 ou 17h35 ou 18h05

Horaires quotidiens-CPGE

début des cours du matin:

lundi 8h

mercredi 8h10

mardi/jeudi/vendredi : 8h30

Début des cours de l'après-midi:

Tous les jours : 13h40

Horaires du mercredi:

Mise en rang :	8h05
Début des cours du matin:	8h10
1ère heure de cours:	8h10 - 9h05
2ème heure de cours:	9h05 - 10h00
Messe hebdomadaire:	10h00 - 10h35
3ème heure de cours:	10h35 - 11h30
4ème heure de cours:	11h30 - 12h25

ABSENCES ET RETARDS

Absences : les parents sont invités à envoyer un e-mail à l'adresse dédiée, dans les plus brefs délais, afin d'en signaler le motif.

Votre enfant est en 6e ou 5e : absence.6.5@saintmicheldepicpus.fr

Votre enfant est en 4e ou 3e : absence.4.3@saintmicheldepicpus.fr

Votre enfant est en 2nde : absence.2@saintmicheldepicpus.fr

Votre enfant est en 1ère ou terminale : absence.1.t@saintmicheldepicpus.fr

Votre enfant est en CPGE : prepapicpus@saintmicheldepicpus.fr

Une absence de plus de 48h doit être justifiée par un certificat médical

Retards : l'élève doit faire enregistrer son retard auprès du surveillant à l'entrée de l'établissement.

CARNET DE CORRESPONDANCE/LIAISON - BADGE

Carnet : Les élèves doivent obligatoirement être en possession de leur carnet de correspondance et le présenter à tout adulte qui le demande

Badge : Le port du badge est **obligatoire** pour chaque élève. Il constitue la carte d'identité de l'élève au sein de l'établissement. Il est par ailleurs indispensable pour les repas des demi-pensionnaires, pour le contrôle des sorties des élèves externes et pour la gestion des chromebooks. Il va de soi que ce badge doit être en bon état et demeurer lisible. Un premier badge est fourni gratuitement par l'établissement. L'élève qui le perd ou le dégrade devra en demander un nouveau. Le remplacement est à la charge de la famille et redevable de 5€
Le badge est strictement personnel : Un badge = un élève

RESTAURATION

Les élèves qui prennent leur repas au self doivent obligatoirement s'y présenter avec leur badge. Ils ont au minimum une heure pour déjeuner.

Collège

Trois possibilités vous sont proposées:

- Externe : les repas occasionnels* peuvent être pris à n'importe quel jour de la semaine. le coût est de 12€.
- Demi-pension 4 jours par semaine (lundi, mardi, jeudi, vendredi)
- Demi-pension 5 jours par semaine (mercredi compris)

Le forfait couvre la totalité des frais de demi-pension (4 ou 5 jours). Le règlement de la demi-pension est porté sur la note de frais en même temps que la contribution scolaire

Lycée - Prépas

Deux possibilités vous sont proposées:

- Externe : les repas occasionnels* peuvent être pris à n'importe quel jour de la semaine. le coût est de 12€.
- Demi-pension . La demi pension est proposée tous les jours de la semaine

Le règlement de la demi-pension des lycéens et des CPGE comporte deux volets :

- **Une part fixe** (frais de fonctionnement) portée sur la note de frais en même temps que la contribution scolaire.
- **Une part modulable** qui correspond aux produits alimentaires consommés par l'élève. Les familles sont invitées à créditer régulièrement le badge pour cette partie modulable.

** Les repas occasionnels et les repas du soir (uniquement CPGE) sont à régler soit en Carte bleue via Ecole Directe / Porte-Monnaie Restauration soit par chèque ou espèces auprès de la personne en charge des badges sur la cour du collège entre 11h30 et 13h.*

Créditer son badge

Les familles peuvent créditer le porte-monnaie restauration de leur(s) enfant(s) :

- Soit en réglant par CB sur l'espace numérique de restauration du site EcoleDirecte.
- Soit par un chèque à déposer dans la boîte aux lettres du Service Comptabilité à l'accueil (n'oubliez pas de mentionner : nom, prénom et classe de votre enfant au dos) à l'ordre de « Association Saint-Michel de Picpus », ou auprès de la personne en charge des badges sur la cour du collège entre 11h30 et 13h.
- Soit en espèces auprès du service Comptabilité (Mme Oukaci) ou auprès de la personne en charge des badges sur la cour du collège entre 11h30 et 13h.

Pour le **premier chargement** des badges des nouveaux demi-pensionnaires du lycée et des CPGE, vous voudrez bien envoyer ou déposer à l'accueil (53 rue de la Gare de Reuilly) **avant le 25 août 2023** un chèque (minimum conseillé 100 €), libellé à l'ordre de « Association Saint-Michel de Picpus » en mentionnant sur l'enveloppe «Service restauration». Merci de mentionner au verso du chèque les nom, prénom et classe de l'élève. Les chargements suivants pourront se faire via le site EcoleDirecte (Espace famille-paiement en ligne- porte-monnaie Restauration).

Tarifs restauration 2023-2024				
	Collège	Lycée	CPGE 1	CPGE 2
Restauration régulière				
DP5 (5j/sem)	1403€	-	-	-
DP4 (4j/sem)	1231€	-	-	-
Frais fixe facturés avec la contribution des familles (+ partie modulable)	-	794€	794€	636€
Restauration occasionnelle	12€	12€	12€	12€
Repas du soir	-	-	-	-
Demi-Pensionnaires	-	-	5€	5€
Externes	-	-	7€	7€

Les tarifs 2023/2024 sont à titre indicatif et peuvent faire l'objet d'une révision qui ne dépend pas de l'établissement (augmentation non prévues des taxes, diminution des aides de l'Etat...)

« Rooftop »

Un service de restauration à emporter est proposé **uniquement** aux élèves de Première, Terminale et Prépa, sur la terrasse du 6^{ème} étage.

Ce service est ouvert :

- sur la pause du matin de 10h à 10h30 et propose café, jus de fruit, fruit, viennoiseries, ...
- sur le temps du midi de 11h30 à 13h40 et propose des formules repas.

Ce service de restauration est accessible aux demi-pensionnaires comme aux externes à l'aide de leur badge qui devra pour l'occasion être crédité.

Il est demandé aux élèves de respecter les consignes d'hygiène élémentaires, à savoir de mettre les déchets à la poubelle et de rapporter les plateaux, sous peine de sanction.

Le « rooftop » est une prestation annexe facturée en plus de la part fixe de la demi-pension

Changement de régime

Tout changement concernant la demi-pension **doit être obligatoirement signifié**

- **jusqu'au 15 septembre 2023**, dernier délai pour le 1^{er} trimestre. Au-delà de cette date, aucun changement ne sera pris en compte et le 1^{er} trimestre vous sera facturé,
- **avant la fin de chaque trimestre** pour le trimestre suivant :
 - avant le 9 décembre 2023 pour le 2^{ème} trimestre (du 1^{er} janvier 2024 au 31 mars 2024)
 - avant le 15 mars 2024 pour le 3^{ème} trimestre (du 1^{er} avril 2024 au 7 juillet 2024)

Par courrier ou par mail à l'attention du responsable de division de la 6^{ème} aux classes préparatoires

Pour tout changement de régime, l'élève devra remettre à son responsable de division son ancien badge.

Les repas du soir pour les classes Prépa-CPGE

Les élèves de CPGE ont accès au restaurant le soir du lundi au jeudi. Le prix de ce repas est de 5€ pour les demi-pensionnaires (prélevé sur le badge) / 7 € pour les externes (prélevé sur le badge).

Rappel: Pour toutes les classes allant de la 6^{ème} à la prépa, tout badge perdu, cassé ou abimé sera facturé 5 €.

Toute alimentation extérieure est interdite dans l'enceinte de l'établissement

SANTÉ SCOLAIRE

Le Service de Santé Scolaire réunit Médecine Scolaire et Infirmier. Son activité s'oriente essentiellement vers le dépistage, la prévention, l'écoute et les soins, ainsi que vers la mise en place de programmes d'éducation à la santé.

Collège-Lycée-CPGE : Docteur CARIOU

Tél. : 06 95 91 04 19

Infirmière : Madame MASSON -

Secrétaire : Madame RUBLON

Mail : reuillyinfirmierie@saintmicheldepicpus.fr

Missions Spécifiques

La médecine scolaire : dépistage et prévention

Le Docteur Cariou est présente une journée par mois et reçoit les élèves pour des situations particulières (PAI, PAP, aménagements aux examens) seuls ou accompagnés par leurs parents.

Le médecin scolaire assure annuellement des entretiens ou des visites médicales à la demande des REP, de certains professeurs ou des familles sont aussi assurés.

L'infirmier scolaire :

PRÉVENTION

- Développe en équipe une dynamique d'éducation à la santé.
- Met en place et participe à des actions d'éducation à la santé permettant d'améliorer la qualité de vie des élèves en matière d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie.

ÉCOUTE

- Accueille les élèves souffrant de «mal être» ou de diverses difficultés ; les écoute, les conseille et les oriente si besoin vers d'autres services (médecin scolaire ou médecine de ville).

SOINS

- Contribue à l'intégration scolaire des élèves atteints de handicap en organisant, avec eux, en début d'année, un protocole personnel de fonctionnement éventuellement en partenariat avec d'autres services.
- Distribue les traitements prescrits par le médecin traitant selon le protocole de l'ordonnance (mettre les médicaments nécessaires au traitement dans une enveloppe avec le nom et la classe).
- Assure les soins courants liés aux événements survenus dans l'établissement.
- Pour les pathologies spécifiques ou allergies nécessitant une prise de médicaments ou de soins, il est nécessaire de mettre en place un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) en contactant l'infirmière par mail ou par téléphone.
- Pour des raisons de sécurité, **les élèves ne doivent pas avoir de médicaments en leur possession** (excepté la Ventoline, après en avoir informé l'infirmière et à usage strictement personnel)

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- Etablit les déclarations d'accidents, **avec les documents médicaux fournis par la famille.**
- Recueille les certificats de dispense de sport. Merci d'y inscrire la classe de l'élève.

Missions Communes

- Ce service assure un suivi et un contrôle du développement de l'enfant, la prévention des handicaps et des maladies.
- Il participe aux actions de prévention petit-déjeuner, alcool, tabac, toxicomanie...entre 10 et 20h obligatoires sur tout le collège - (B.O. N°45 3 déc. 1998).
- Il participe en relation avec les familles, les enseignants et les services administratifs à la recherche de solutions pour aider les élèves en difficulté, tout en préservant strictement le secret médical.

ATTENTION : Ce service n'est pas : une pharmacie; un dispensaire ou un hôpital !

Si un élève est malade pendant le cours

Muni de son carnet de correspondance et accompagné d'un élève, il se rendra à l'infirmierie après avoir averti son enseignant.

Si un élève est malade pendant l'inter-cours

Muni de son carnet de correspondance seul ou accompagné d'un élève, il se rendra à l'infirmierie.

Rappel: si votre enfant est malade dès le réveil, il est fortement conseillé de le garder à la maison afin qu'il ne se rende pas directement à l'infirmierie dès son arrivée. Si le cas se présente, les parents sont prévenus et sont invités à venir chercher leur enfant à l'infirmierie dès que possible.

Rappel information accidents scolaires

Tous les élèves sont assurés par l'établissement (assurance individuelle accident)

Auprès de FIDES assurances

374 rue de Vaugirard - 75015 - PARIS

01.40.02.04.10 - www.fidesassurances.com

ASSURANCE

Tous les élèves sont assurés par l'établissement (assurance « individuelle accident ») pour toutes les activités proposées par l'école, pour les trajets domicile-école, les classes transplantées et les voyages, mais également pendant les périodes de vacances scolaires (dans le cadre des activités couvertes par l'assurance).

Cette assurance ne couvre pas la responsabilité civile personnelle de l'élève.

Déclaration d'accident

Accident survenu lors du temps scolaire :

La déclaration d'accident scolaire s'établit auprès du Service de Santé Scolaire, accompagnée du certificat initial

Accident survenu en dehors du temps scolaire ou pendant les vacances :

Contactez Mme Debonnaire au collège-lycée par mail : edebonnaire@saintmicheldepicpus.fr

La déclaration sera traitée dès que possible.

ÉTUDES ENCADRÉES ET SURVEILLÉES - COLLÈGE

En 6^{ème} et en 5^{ème}, une étude surveillée payante, est encadrée et dirigée par des surveillants ou cadres éducatifs, après les cours, jusqu'à 18h00. S'adresser à la vie scolaire

En 4^{ème} et en 3^{ème}, une étude dirigée est proposée à des élèves sur décision du REP, pour l'aide aux devoirs, accompagnement dans le travail personnel et méthodologie. Cette étude gratuite est encadrée par des professeurs volontaires, tous les soirs de la semaine, après les cours, jusqu'à 19h00.

ACCOMPAGNEMENTS PERSONNALISÉS - COLLÈGE

En lien avec la réforme du collège applicable depuis septembre 2016, chaque élève bénéficie d'au moins 2h d'accompagnements personnalisés.

En 6^{ème}: 1h de méthodologie avec le professeur principal.
1h/quinzaine en demi-groupe en français.
1h/quinzaine en demi-groupe en mathématiques.
609 : structure à petits effectifs avec aménagements pédagogiques en français.
(programmme et horaires officiels : 5h/semaine).

En 5^{ème}: 1h/quinzaine en demi-groupe en français.
1h/quinzaine en demi-groupe en mathématiques.
509 : 2h de soutien de français pour enfant en difficulté; accompagnement en petit effectif
509 : 1h de soutien de mathématiques

En 4^{ème}: 1h/quinzaine en demi-groupe en mathématiques.
1h/quinzaine en demi-groupe en français.

En 3^{ème}: 1h/quinzaine en demi-groupe en SVT.
1h/quinzaine en demi-groupe en physique/chimie.
1h/quinzaine en demi-groupe en français.
1h/quinzaine en demi-groupe en mathématiques.
1h/quinzaine en demi-groupe en histoire/géographie.
1h/quinzaine, méthodologie avec le PP et travail sur l'orientation.

L'INTERNATIONAL

Collège

Dès la 6^{ème} le collège propose à tous les élèves l'anglais en Langue Vivante 1

- Deux sections bi langue, Allemand1/Anglais1 réparties sur plusieurs classes sont proposées à quelques élèves de la 6^{ème} à la 3^{ème}; Ces élèves bénéficient de 3h d'allemand et de 3h d'anglais pendant les 4 années de collège, sauf avis contraire du conseil de classe, et ne peuvent changer de langues vivantes en cours de cycle.

- Pour les anglicistes : les élèves bénéficient de quatre heures hebdomadaires d'anglais en 6^{ème}, puis de trois heures hebdomadaires à partir de la 5^{ème} et jusqu'en fin de collège.
- 1h English Studies pour des élèves volontaires et motivés.
- 2h LCCA ANG (Langue Culture et Civilisation Anglophone) en 4^{ème} et 3^{ème}. Certains élèves présentent de réelles aptitudes et souhaitent s'investir davantage en anglais. Une présélection est faite par leurs enseignants en fin de 5^{ème} pour déterminer ceux qui pourront intégrer les groupes classe anglophone à partir de la 4^{ème}.

Ils suivent donc 2h d'anglais/semaine en plus

Ces heures supplémentaires étant réservées à l'étude de la civilisation anglophone.

- Langue vivante étrangère 2 (LV2) : A partir de la 5^{ème}, les anglicistes doivent obligatoirement choisir une deuxième langue vivante étrangère, parmi l'allemand, l'espagnol ou le russe et bénéficieront de 2h30 hebdomadaires dans l'une de ces langues.

Lycée

Seconde

Ateliers English Workshop (diverses propositions d'activités en langue anglaise)

Voyage de division (croisement des projets pédagogique, éducatif, et pastoral) à Florence *.

Première

Échanges individuels avec l'Irlande.*

Échanges individuels avec le Danemark. *

Voyage éducatif à Madrid. *

Voyage éducatif en Andalousie. *

Échanges individuels avec le Connecticut. *

Terminale

Voyage de division à Prague *

Lycée (sur plusieurs divisions)

High Bac

Voyage éducatif au Chili. *

Accueil des échanges Brigitte Sauzay.

Voyages éducatifs régulièrement proposés par les enseignants à Seattle, Londres, Berlin, etc. *

** Toutes ces propositions sont évidemment soumises à autorisation académique.*

PROPOSITION PASTORALE

L'ensemble scolaire Saint Michel de Picpus est un établissement catholique d'enseignement sous tutelle des Pères et des Frères de la Congrégation de Sainte-Croix.

Comme le stipule le Statut de l'Enseignement Catholique, certaines propositions entendent annoncer l'Évangile de manière explicite et exprimer le lien entre culture et foi, dans le respect de la conscience de chacun.

L'Établissement souhaite ainsi épauler les parents dans l'éducation chrétienne de leurs enfants.

La proposition pastorale se décline en plusieurs activités tout au long de la scolarité :

La culture religieuse chrétienne

- Elle s'adresse à tout élève inscrit dans l'Établissement, sous forme de parcours pédagogiques par niveau, et fait partie intégrante de l'enseignement, conformément au Projet Éducatif. La participation à ces heures de cours est obligatoire et inscrite dans l'emploi du temps. Les familles sont invitées à y participer (animation, intervention...)
- Parallèlement, des temps d'Aumônerie sont proposés aux élèves qui souhaitent aller plus loin dans la démarche chrétienne et/ou approfondir la foi catholique.
- En 6^{ème}, des élèves jouent le spectacle de la Pastorale des Santons de Provence et en 2^{nde}, une classe joue la Passion du Christ.
- Une journée de sortie de division intégrant des sujets religieux, artistiques et historiques peut être organisée, en complément des grands voyages de division.

Les actions d'entraide et caritatives

- Expression du soutien et de la solidarité de chacun avec son entourage proche ou lointain, ces actions peuvent prendre différentes formes : collectes pour les personnes démunies du quartier, soutien aux écoles de la Congrégation à Haïti (bol de riz en Carême et projet Têt Kolé), participation aux quêtes nationales en faveur des personnes handicapées et des lépreux, engagement associatif de longue durée en Terminale, maraudes, actions solidaires en fonction de l'actualité...

Les sacrements

- Chaque élève peut, à tout âge, préparer les sacrements de l'initiation chrétienne (**baptême, 1^{ère} communion**) au sein de l'établissement. La confirmation est proposée aux élèves de 3^{ème} et du lycée.
- **La profession de foi** (renouvellement des promesses du baptême) est proposée spécialement aux élèves de 5^{ème} et de 4^{ème}
- La préparation prend la forme de temps de découverte de l'Évangile et d'échanges en petits groupes, sur le temps de midi.
- Un temps de **retraite spirituelle de 3 jours** a lieu au printemps, avant la célébration (les élèves ne sont

pas pénalisés pour leur absence en cours pendant cette période).

- Les célébrations ont lieu dans une église parisienne.
- Le **sacrement du Pardon ou confession** est proposé régulièrement.

Les célébrations

- Avec les sacrements, elles font partie intégrante de la vie chrétienne.
- La **messe est célébrée tous les mercredis à 10h, pendant la récréation**. Les élèves sont vivement invités à en être acteurs (lectures, chant, musique, service d'autel).
- Les parents sont conviés à participer à certaines messes (messe de la Saint Michel, messe du Jeudi Saint).
- Des **temps de prière** sont proposés également régulièrement.
- Les élèves sont invités à participer à de grands rassemblements chrétiens (notamment le **FRAT** : 4^{ème}-3^{ème} à Jambville (78) les années paires, lycéens à Lourdes les années impaires).

Dates importantes à noter pour 2023-2024 :

29 septembre 2023 : Messe de la Saint Michel, fête patronale de l'établissement

24 au 31 mars 2024 : Semaine sainte

17 au 20 mai 2024 (Pentecôte) : FRAT des 4^{ème}-3^{ème} à Jambville

LES ASSOCIATIONS

Association Culturelle :

Responsable : Jean-Philippe THOMANN

Assistante : Julie VIZY

Tél. : 01.84.74.54.05 - acsmp@saintmicheldepicpus.fr

Elle propose les activités suivantes :

Collège - Lycée : Théâtre, Comédie musicale.

Inscriptions par internet: www.stmicheldepicpus.fr >Associations > Association Culturelle

Vendredi 8 septembre 2023 à 20h30 précises

Les activités culturelles débuteront le **lundi 18 septembre 2023**

Orchestre symphonique de Saint Michel de Picpus :

Pour les élèves instrumentistes, d'au moins 4 années de pratique, il est proposé de participer à l'orchestre le vendredi de 11h30 à 12h30 et /ou 12h30 à 13h30.

L'orchestre débutera le vendredi 22 septembre 2023.

Concert en fin d'année scolaire

Association Sportive :

Responsable : Sébastien RAMIREZ

Assistante : Sophie REGNAULT

Tél. : 06.07.21.13.52 - assmp@saintmicheldepicpus.fr

Elle propose les activités suivantes : athlétisme, badminton, basketball, cross training, escalade, football, futsal, gymnastique, handball, judo, natation, rugby, tennis, tennis de table, volley-ball.

Elle organise également : un séjour ski à Morzine en février, un stage multisport, pour les CM1, CM2 et collégiens, à chaque vacances scolaires.

Inscriptions par internet: www.stmicheldepicpus.fr >Associations > Association sportive

Jeudi 29 juin 2023 à 20h30 précises

Les activités sportives débuteront pour le **collège-Lycée la semaine du 18 septembre 2023**

(Les activités sportives débuteront pour le **primaire la semaine du 11 septembre 2023**)

Association Culturelle - soutien

Elle organise depuis 1992, pendant les vacances scolaires, des stages intensifs de remise à niveau et de perfectionnement pour les élèves du Collège et du Lycée (coaching en CPGE) pendant les vacances scolaires.

Renseignements sur le site www.stmicheldepicpus.fr > Stage de perfectionnement

CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION

PRESENTATION

Le CDI de Saint Michel de Picpus se situe au 2ème étage de l'établissement. C'est un lieu de travail et de lecture agréable qui met à la disposition de tous une grande collection de livres documentaires, de fictions classiques et contemporaines (romans, pièces de théâtre, contes, recueils poétiques), ainsi que des manuels, magazines, bandes dessinées et mangas.

Les élèves viennent au CDI à l'occasion de cours avec leurs professeurs de discipline et les professeures-documentalistes ; ils peuvent aussi s'y rendre pour découvrir des expositions ou encore participer à des ateliers comme le Club Lecture. Les professeures-documentalistes sont en outre présentes dans des dispositifs pédagogiques d'ouverture culturelle, tels que Collégiens et Lycéens au Cinéma, les Mordus du Polar en collaboration avec la bibliothèque Hélène Berr, Le Prix APDEP ou encore le Printemps des Poètes.

Le CDI est composé de 3 salles, deux avec un vidéoprojecteur et une avec un TNI.

Une grande salle de lecture-travail peut accueillir une cinquantaine d'élèves. Elle est équipée de quelques ordinateurs, dont un réservé pour la consultation de la base de données documentaire du CDI (E-Sidoc).

Une salle informatique avec 17 ordinateurs est réservée aux cours en groupe ou demi-classe avec les professeures-documentalistes et les enseignants de discipline.

Une salle est accessible aux groupes pour les séances en classes dédoublées ; le reste du temps elle est réservée aux lycéens comme salle de travail.

LES REGLES DU CDI

Quand un élève souhaite venir au CDI, en dehors du contexte du cours, il est invité à prendre un moment pour motiver son choix : recherches documentaires, travail scolaire, lecture plaisir. S'il choisit de s'y rendre, il sait qu'il devra le faire dans le calme, chuchoter, afin de garantir à tous une ambiance de travail sereine.

VENIR AU CDI

L'élève vient librement au CDI pendant les récréations (10h20-10h35 et 15h30-15h45) et sur les temps de repas (11h30-13h40) sans oublier d'aller déjeuner tranquillement avant de monter.

En arrivant devant le CDI, dans le couloir, les collégiens sont tenus de se ranger le long du mur afin de libérer un espace de passage, en file indienne côté escalier C ; les lycéens, les élèves blessés et ceux des classes ULIS font la queue côté escalier B, ils sont prioritaires.

A l'entrée, chacun et chacune doit présenter sa carte de cantine ou son carnet de correspondance et attendre qu'on lui donne la possibilité de s'installer. Un grand nombre d'élèves fréquente le CDI, il est donc nécessaire aux professeures-documentalistes de réguler les flux.

Sur les heures de permanence, les collégiens doivent au préalable passer par la surveillance générale ou permanence qui leur délivrera une autorisation signée. Les lycéens peuvent, en revanche, s'adresser directement aux professeures-documentalistes.

Le planning affiché à l'entrée du CDI indique si ce dernier est accessible ou bien occupé par une ou plusieurs

groupes- classes.

Les règles de conduite exigées dans tout l'établissement s'appliquent également au CDI et dans les couloirs. Un surveillant de la vie scolaire passe régulièrement pour collaborer à la bonne gestion des allers et venues. Les cartables ne sont pas les bienvenus pendant les petites récréations.

RESTER AU CDI

Le CDI est un lieu dédié au travail scolaire, à la lecture, à la recherche d'information et à l'étude. Aussi lors des fortes affluences, la priorité est donnée aux élèves qui viennent effectivement au CDI pour travailler dans le calme et dans le respect des personnes et du matériel.

Le mobilier ne peut être déplacé sans consulter les professeures documentalistes.

Les Chromebooks sont des dispositifs scolaires, ils sont donc réservés au seul travail et nécessitent de s'installer convenablement sur une table. Le téléphone portable reste éteint et rangé dans le sac comme dans le reste de l'établissement. Si des abus sont constatés, les professeures-documentalistes seront obligées d'intervenir.

Aucun élève n'est autorisé à s'installer devant les accès de secours. Les jeux ne sont pas autorisés au CDI tout comme le fait de manger ou de boire.

Les chewing-gums sont interdits comme stipulé dans le règlement intérieur.

ORDINATEURS

Pour utiliser un ordinateur, il faut demander la permission au préalable et s'inscrire sur une fiche papier. Il est nécessaire de bien s'organiser pour privilégier les heures de permanence, avant ou après les cours : les ordinateurs sont très sollicités et peu nombreux dans la grande salle.

PRET DE DOCUMENTS

Les manuels en usage, les dictionnaires et les encyclopédies disponibles au CDI se consultent exclusivement sur place. Pour emprunter un document, voir la rubrique « les conditions de prêt » sur E-SIDOC (base de données du CDI).

<https://lycee-saintmicheldepicpus-paris.esidoc.fr/site/eleves-et-equipe-educative/informations-pratiques/les-conditions-de-pret>

QUITTER LE CDI

Les élèves sont invités à ranger leurs affaires et à préparer leur sortie 5 minutes avant la sonnerie : ranger les chaises sous les tables et sur les tables en dernière heure de la journée, jeter les déchets à la poubelle, remettre systématiquement les documents sortis à leur place ou dans la caisse « à ranger », faire enregistrer les documents à emprunter au bureau des professeures-documentalistes si besoin.

La sortie se fait par la porte latérale (qui n'est pas la même porte que celle de l'entrée), une affiche « SORTIE » l'indique clairement. La « Sortie de Secours » est réservée aux seules évacuations d'urgence.

INFORMATIONS PRATIQUES

Vous pouvez consulter le portail documentaire du CDI depuis n'importe quel ordinateur connecté à l'adresse : <https://lycee-saintmicheldepicpus-paris.esidoc.fr/>

Le lien vers E-sidoc est également disponible sur Ecole directe ou enregistré parmi les favoris du Chromebook. Pour écrire aux professeures-documentalistes ou pour partager un document, merci d'utiliser l'adresse suivante : reuilly-cdi@saintmicheldepicpus.fr.

APEL

Qu'est-ce que l'Apel ?

L'Association des Parents de l'Enseignement Libre (Apel) de Saint Michel de Picpus rassemble tous les parents dont les enfants sont inscrits dans l'établissement. Elle fait partie de l'Apel Académique de Paris et de l'Apel Nationale la plus importante association de parents d'élèves en France.

Animée par une équipe de parents bénévoles, dont vous pouvez faire partie elle s'organise autour

- d'un **Conseil d'Administration** composé de 18 membres élus pour 3 ans. Il représente les parents des 3 établissements et travaille en commissions.
- d'un **Président** qui assure le dynamisme et la cohésion des actions de chacun en accord avec les orientations votées en Assemblée Générale et en concertation avec la direction de l'établissement.
- d'un **Vice-Président** pour chaque établissement, Ecole, Collège et Lycée/Prépas, qui anime les différentes actions de l'Apel au sein de l'établissement qu'il représente.
- de **parents coordonnateurs et correspondants** par niveau de classe.

Quelles sont les missions de l'Apel ?

- **Représenter** les parents au sein de la communauté éducative et auprès des instances Apel départementale et nationale (par exemple, participer aux commissions d'appel en fin d'année),
- **Etre Solidaire**, l'Apel participe financièrement :
 - à l'aide accordée à certaines familles pour la réduction de leur contribution (frais de scolarité),
 - aux activités pédagogiques de l'Ecole maternelle et primaire,
 - aux voyages de divisions au collège et lycée, aux activités culturelles et sportives...
- **Informers les familles** par :
 - le site internet <https://apelsaintmicheldepicpus.fr/>,
 - le **BDI'O** Bureau de Documentation et d'Information sur l'Orientations pour aider élèves et parents à comprendre, choisir et décider de leur orientation,
 - les réunions trimestrielles de cycle et de niveau avec la Direction (des comptes rendus vous seront adressés par mail).
- **Animer la vie de l'Etablissement** :
 - 2 parents coordonnateurs par cycle/niveau et 2 parents correspondants par classe. Ils assurent avec le Président et le vice-président pour chacune des 86 classes des 3 établissements pour les 11 cycles/niveaux, le lien permanent entre les parents et les responsables éducatifs et pédagogiques ou professeurs/profes-

seurs des écoles. Au collège et au lycée, ils préparent les 11 réunions parents-professeurs avec en moyenne 6800 rendez-vous entre les 2189 familles adhérentes et les 340 professeurs.

- **Organiser :**

- des conférences débats,
- des évènements festifs (marché de Noël, Fête de l'Établissement (Saint-Michel en Fête...))

- **Participer :**

- élaboration du projet éducatif,
- temps forts de l'établissement, à l'animation de la pastorale
- actions de Tèt Kole pour Haïti etc..

Faire partie de l'Apel permet de bénéficier des informations transmises par l'Établissement via le réseau des parents coordonnateurs et correspondants (comptes rendus de réunion, convocations aux réunions parents-professeurs, ...). Votre cotisation comprend l'abonnement à la revue mensuelle de l'association et contribue à l'entraide aux familles.

Nous vous remercions de votre confiance et de votre soutien à nos actions.

Pour le conseil d'administration, Muriel JELOCHA, Présidente de l'Apel de Saint Michel de Picpus.

www.apelsmp.fr

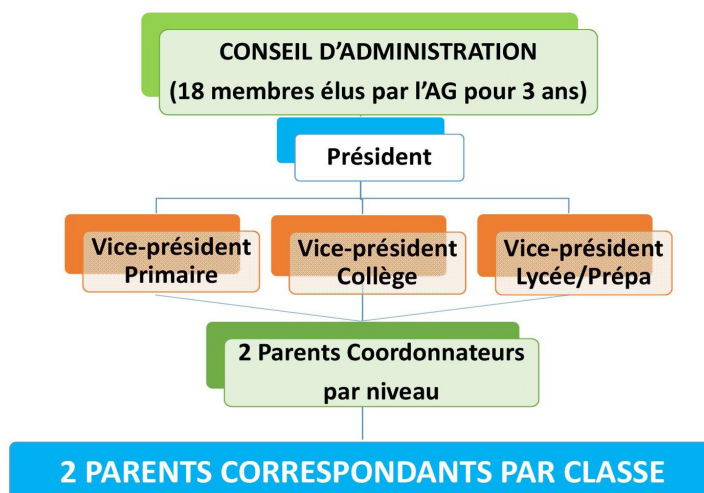
DEVENIR PARENTS CORRESPONDANTS

Inscription en ligne sur <https://apelsaintmicheldepicpus.fr/>

Conformément à la Charte « du parent correspondant », ils représentent les parents de la classe sous l'impulsion des parents coordonnateurs et font le relais des informations au cours de l'année.

A l'école primaire, ils assistent à 3 réunions par an avec le Directeur et apportent leur aide à chacune des actions de l'Apel, participent à des groupes de réflexion et de travail, etc...

Au Collège et au Lycée, ils sont présents aux réunions organisées par l'Apel : 3 réunions par an avec le REP (Responsable Educatif et Pédagogique), aux conseils de classe trimestriels et à la réunion Parents-Professeurs.



ETRE BENEVOLE du BDI'O

Auriez-vous un peu de temps pour rejoindre l'équipe de PARENTS BENEVOLES du BDI'O (Bureau de Documentation et d'Information pour l'Orienteation) : aide à la découverte des métiers et des études, animation d'ateliers sur l'orientation, permanence d'accueil lors des réunions parents professeurs et des soirées thématiques... ?

Retrouvez-nous aussi sur : <https://apelsaintmicheldepicpus.fr/>

Instagram : <https://www.instagram.com/apelsmp75012/>

Facebook : <https://www.facebook.com/apelsmp75012/>

Prochaine Assemblée Générale de l'APEL **le jeudi 12 octobre 2023** - 19h à l'auditorium collège-lycée

SOLIDARITÉ

Tèt Kolé :

Depuis 2007, Tèt Kolé , qui signifie solidarité en créole Haïtien, soutient un projet concret en Haïti, qui répond aux besoins des enfants face aux problèmes posés par la succession de catastrophes naturelles.

Elle agit principalement dans quatre domaines :

- le parrainage scolaire d'enfants haïtiens de milieux pauvres ,
- l'aide au fonctionnement de l'ESPBM (Ensemble Scolaire Père Basile Moreau),
- l'organisation d'activités interculturelles au service des jeunes haïtiens,
- la promotion de la francophonie et de la culture haïtienne.

Composée uniquement de bénévoles, Tèt kole ne vit que grâce aux dons.

Pour plus d'information : <http://www.tet-kole.org>

PSCN1

Le PSCN1, Prévention et Secours Civique de niveau 1, est un diplôme de secourisme qui remplace l'ancienne AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours)

Le PSCN1 est la formation de base aux premiers secours en France et permet à chacun d'entre nous d'assurer la protection immédiate, adaptée et permanente des victimes et de toute autre personne présente sur les lieux et ce, en attendant l'arrivée des secours. Le PSCN1 est accessible à tous et ne demande aucun pré-requis.

C'est pourquoi Saint Michel de Picpus propose cette formation aux élèves de troisième sur le temps des vacances scolaires

La formation au PSCN1 est d'une durée assez courte (7 à 8h environ) - Formation payante.

A l'issue de cette formation, l'élève se verra remettre un certificat de compétences attestant de ses aptitudes à prodiguer les gestes de premiers secours. L'enseignement est théorique mais aussi pratique et comprend

les 8 modules suivants :

1 : La protection

2 : L'alerte

3 : La victime s'étouffe

4 : La victime saigne abondamment

5 : La victime est inconsciente

6 : La victime ne respire pas

7 : la victime se plaint d'un malaise

8 : La victime se plaint après un traumatisme (plaie, brûlure, atteinte des os et des articulations...)

9 : Perte de connaissance

10 : Arrêt cardiaque

L'apprentissage des gestes se pratique sur les autres stagiaires ou sur des mannequins

ASSR 1 & 2

Les Attestations Scolaires de Sécurité Routière 1er et 2e niveaux s'obtiennent dans le cadre d'un enseignement **obligatoire** des règles de sécurité routière. Elles sont délivrées, après un contrôle des connaissances théoriques de sécurité routière, pendant le temps scolaire.

ASSR1 : pour les classes de 5^{ème}

ASSR2 : pour les classes de 3^{ème}

L'épreuve se présente sous la forme de 20 séquences vidéo illustrant des questions à choix multiples et nécessite d'obtenir au moins la note 10/20.

L'obtention de ces deux niveaux est **obligatoire** pour l'obtention du DNB (Diplôme National du Brevet) et pour se présenter au permis de conduire

> **Bien conserver l'attestation. (AUCUN duplicata ne sera délivré)**

AIDE RÉGIONALE À LA DEMI-PENSION pour les élèves des lycées privées d'Île-de-France

Afin de favoriser les conditions d'études de lycéens franciliens, la Région Ile-de-France propose une aide à la restauration scolaire au profit des familles des élèves demi-pensionnaires scolarisés dans un établissement privé associé à l'Etat par contrat avec le ministère de l'Education nationale

Qui peut en bénéficier?

Les familles des élèves demi-pensionnaires dont le quotient familial annuel est inférieur à 10.140 euros.

Quel est le montant de l'aide régionale à la demi-pension?

L'aide régionale est calculée en fonction du quotient familial annuel, sur la base d'un barème comportant 5 tranches (voir tableau ci-dessous).

Tranche	Quotient familial annuel régional	Montant annuel de l'aide régionale
A	A < 3125€	246€
B	B < 4650€	198€
C	C < 7050€	147€
D	D < 9390€	124€
E	E < 10140	100€
F	F ≥ 10140	0€

Au titre de l'année scolaire 2023-2024, le revenu pris en compte pour le calcul du quotient familial annuel correspond **au revenu fiscal de référence du dernier avis d'imposition ou de non-imposition**, divisé par le nombre de parts fiscales du foyer.

Comment bénéficier de l'aide ?

Pour bénéficier de l'aide régionale à la demi-pension, vous devez transmettre à votre établissement scolaire une attestation de restauration scolaire, téléchargeable après utilisation de la calculatrice de quotient familial sur www.iledefrance.fr/calculatrice-quotient-familial.

Comment télécharger votre attestation pour la restauration scolaire ?

1. Munissez-vous de votre dernier avis d'imposition ou de non-imposition,
2. Rendez-vous sur www.iledefrance.fr/calculatrice-quotient-familial, la page de la calculatrice de quotient familial,
3. Acceptez la politique de confidentialité (les informations saisies ne sont pas stockées dans une base de données), puis cliquez sur « Accéder à la calculatrice »,
4. Remplissez le formulaire en ligne,
5. Téléchargez votre attestation ou choisissez de la recevoir par mail,
6. Transmettez votre attestation de quotient familial pour la restauration scolaire au lycée privé où votre enfant est scolarisé.

Comment l'aide régionale est-elle appliquée ?

L'aide régionale est versée à l'établissement de votre enfant, qui la déduira du montant de votre facture de restauration.

Une difficulté, un renseignement ?

Vous pouvez :

- Poser votre question à l'assistant virtuel spécial restauration scolaire au bas de la page calculette.
- Appeler la plateforme téléphonique Aide régionale à la restauration scolaire au 0 800 075 065 (appel gratuit depuis un poste fixe) :

Du lundi 15 mai au jeudi 13 juillet 2023 du lundi au vendredi de 8h30 à 18h,

Du jeudi 24 août au vendredi 6 octobre 2023 du lundi au vendredi de 8h30 à 18h.



53, rue de la Gare de Reully
75012 Paris
Tél : 01.43.44.55.56